



PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN BARAT

**RENCANA KERJA (RENJA)
TAHUN 2022**



DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN PASAMAN BARAT
TAHUN 2022



BUPATI PASAMAN BARAT
PROVINSI SUMATERA BARAT

PERATURAN BUPATI PASAMAN BARAT
NOMOR 32 TAHUN 2021

TENTANG
RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2022

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI PASAMAN BARAT,

Menimbang : bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 104 ayat (2) Peraturan Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2022;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 38 Tahun 2003 tentang Pembentukan Kabupaten Dharmasraya, Kabupaten Solok Selatan dan Kabupaten Pasaman Barat di Provinsi Sumatera Barat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 153 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4348);

2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);

3. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);

4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
7. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 10)
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 15 Tahun 2008 tentang Pedoman Umum Pelaksanaan Pengarusutamaan Gender di Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 67 Tahun 2011 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 15 Tahun 2008 tentang Pedoman Umum Pelaksanaan Pengarusutamaan Gender di Daerah;
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;

10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah;
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 17 Tahun 2021 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2022;
13. Peraturan Daerah Provinsi Sumatera Barat Nomor 7 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Provinsi Sumatera Barat Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Provinsi Sumatera Barat Tahun 2008 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Sumatera Barat Nomor 27);
14. Peraturan Gubernur Sumatera Barat Nomor 20 Tahun 2021 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Provinsi Sumatera Barat Tahun 2022;
15. Peraturan Daerah Kabupaten Pasaman Barat Nomor 7 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Pasaman Barat tahun 2005-2025;
16. Peraturan Bupati Pasaman Barat Nomor 29 Tahun 2021 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2022;

MEMUTUSKAN

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2022.

Pasal 1

Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2022 yang selanjutnya disebut Renja PD Tahun 2022 merupakan dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun sebagai pelaksanaan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2022.

Pasal 2

Renja PD Tahun 2022 sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 berfungsi sebagai dasar acuan penyusunan program, kegiatan dan sub kegiatan tahunan

Perangkat Daerah yang dibiayai dengan anggaran yang tercantum dalam Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun 2022.

Pasal 3

(1) Sistematika Renja PD Tahun 2022 disusun sebagai berikut:

- a. BAB I PENDAHULUAN
- b. BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU
- c. BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH
- d. BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH
- e. BAB V PENUTUP

(2) Renja PD Tahun 2022 di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pasaman Barat dengan sistematika sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum dalam lampiran Peraturan ini merupakan satu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Peraturan ini.

Pasal 4

Renja PD Tahun 2022 sebagaimana dimaksud dalam pasal 3 terdiri dari :

- a. Dinas Pendidikan dan Kebudayaan;
- b. Dinas Kesehatan;
- c. Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang;
- d. Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman;
- e. Dinas Sosial;
- f. Dinas Tenaga Kerja;
- g. Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak;
- h. Dinas Ketahanan Pangan;
- i. Dinas Lingkungan Hidup;
- j. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
- k. Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Nagari;
- l. Dinas Perhubungan;
- m. Dinas Komunikasi dan Informatika;
- n. Dinas Koperasi, dan Usaha Kecil Menengah;
- o. Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu;
- p. Dinas Pemuda dan Olahraga;
- q. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
- r. Dinas Perikanan;
- s. Dinas Pariwisata;
- t. Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Peternakan;

- u. Dinas Perkebunan;
- v. Sekretariat Daerah;
- w. Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah;
- x. Inspektorat;
- y. Badan Pengelola Keuangan Daerah;
- z. Badan Aset dan Pendapatan Daerah;
- aa. Badan Perencanaan Pembangunan Daerah;
- bb. Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia;
- cc. Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran;
- dd. Badan Penanggulangan Bencana Daerah;
- ee. Rumah Sakit Umum Daerah;
- ff. Badan Kesatuan Bangsa dan Politik;
- gg. Kecamatan.

Pasal 5

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Pasaman Barat.

Ditetapkan di Simpang Empat
Pada tanggal 6 Agustus 2021



HAMSUARDI

Diundangkan di Simpang Empat
Pada tanggal 6 Agustus 2021



Pj. SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PASAMAN BARAT,

HENDRA PUTRA

BERITA DAERAH KABUPATEN PASAMAN BARAT TAHUN 2021 NOMOR 32

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami ucapkan ke hadirat Allah SWT, karena atas rahmat dan hidayah-Nya Dokumen Rencana Kerja (RENJA) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pasaman Barat tahun 2022 telah selesai disusun sesuai dengan Undang – Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 Tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah serta Permendagri Nomor 86 tahun 2017 tentang Tata cara perencanaan, pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah, tata cara evaluasi rancangan peraturan daerah tentang rencana pembangunan jangka panjang daerah dan rencana pembangunan jangka menengah daerah, serta tata cara perubahan rencana pembangunan jangka panjang daerah, rencana pembangunan jangka menengah daerah dan rencana kerja Pemerintah Daerah.

Rencana Kerja (RENJA) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pasaman Barat tahun 2022 tersebut, merupakan salah satu bagian dari dokumen rencana yang diwajibkan untuk disusun dan ditetapkan oleh Kepala Perangkat Daerah yang memuat evaluasi pelaksanaan renja tahun sebelumnya, program – program yang dapat dijadikan pedoman untuk pelaksanaan rincian kegiatannya secara spesifik dan terukur serta dilengkapi dengan indikator kinerja dan pencapaian kinerja.

Sebagai pedoman pelaksanaan program dan kegiatan dalam Renja Tahun 2022 diharapkan dapat direalisasikan sehingga dapat dilihat hasil kegiatannya dalam mencapai Target yang di tetapkan pada RENSTRA 2016-2021 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pasaman Barat.

Simpang Empat, Agustus 2021
Kepala Dinas

Hj. SUTRIARTI, SE
Pembina TK I, IV/b
Nip. 19671201 199402 2 002

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	1
1. 1. Latar Belakang	1
1. 2. Landasan Hukum	2
1. 3. Maksud dan Tujuan	4
1. 4. Sistematika Penulisan.....	4
BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA OPD TAHUN LALU	8
2. 1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2019 dan Capaian Renstra Perangkat Daerah.....	8
2. 2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah	23
2. 3. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah.....	25
2. 4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD.....	31
2. 5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat.....	41
BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH.....	42
3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional	42
3.2 Tujuan dan sasaran Renja Perangkat Daerah	46
3.3 Program dan Kegiatan	47
BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH	51
BAB V PENUTUP	58

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1.1	Realisasi Fisik dan Keuangan pelaksanaan Program dan Kegiatan tahun 2020	10
Tabel 2.1.2	Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2020 Kabupaten Pasaman Barat.....	16
Tabel 2.1.3	Target Tujuan, Sasaran dan Target Indikator Sasaran Tahun 2021 – 2026.....	21
Tabel 2.1.4	Target Rencana Indikator Kinerja Utama Tahun 2022.....	22
Tabel 2.1.5	Realisasi Pencapaian Kinerja Sasaran Strategis Tahun 2020.....	23
Tabel 2.2.1	Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pasaman Barat.....	24
Tabel 2.4.1	Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2022 Kabupaten Pasaman Barat	32
Tabel 2.5.1	Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2022 Kabupaten Pasaman Barat.....	41
Tabel 3.1.1	Tujuan, Sasaran, Program dan Kegiatan Perpusnas 2020 – 2024.....	44
Tabel 3.1.2	Tujuan, Sasaran Strategis, Program dan Kegiatan ANRI 2020 – 2024.....	45
Tabel 3.2.3	Tujuan, Sasaran, dan Indikator Sasaran Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pasaman Barat Tahun 2021.....	47
Tabel 3.3.1	Tujuan, Sasaran, Program dan Kegiatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan.....	49
Tabel 4.1	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Perangkat Daerah Kabupaten Pasaman Barat Tahun 2022.....	52

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN) mengamanatkan bahwa setiap daerah harus menyusun rencana pembangunan daerah secara sistematis, terarah, terpadu, komprehensif, dan responsif sesuai dengan jenjang perencanaan, yakni perencanaan jangka panjang, jangka menengah maupun tahunan.

Selain itu, Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 juga mewajibkan setiap Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) untuk menyusun Rencana Kerja (Renja) SKPD dengan berpedoman kepada Rencana Strategis (Renstra) SKPD dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD).

Rencana Kerja (Renja) merupakan dokumen perencanaan tahunan yang bertujuan untuk mengoperasionalkan RKPD dan meningkatkan capaian kinerja pelayanan kepada masyarakat sesuai tugas pokok dan fungsinya. Renja OPD memuat kebijakan, program dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintah daerah maupun yang dilaksanakan oleh masyarakat. Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pasaman Barat Tahun 2022 adalah dokumen perencanaan yang memuat program dan kegiatan yang diperlukan untuk mencapai sasaran pembangunan, dalam bentuk kerangka regulasi dan kerangka anggaran untuk periode 1 (satu) tahun.

Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pasaman Barat Tahun 2022 memuat evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan tahun 2020 dan tahun berjalan, program dan kegiatan, indikator kinerja dan kelompok sasaran serta sumber dana yang dibutuhkan untuk tahun 2022.

Sebagai organisasi perangkat daerah yang mendukung pemerintah Kabupaten Pasaman Barat di bidang kearsipan dan perpustakaan, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan mempunyai tugas yang sangat strategis yaitu bertanggung jawab terhadap:

- Meningkatnya tata kelola pemerintahan melalui pengembangan kapasitas sumber daya aparatur;
- Meningkatnya minat dan gemar membaca masyarakat melalui layanan perpustakaan yang berkualitas dan terjangkau.

Selanjutnya, Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pasaman Barat yang merupakan penjabaran dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Pasaman Barat Tahun 2016-2021 akan menjadi landasan dan pedoman bagi penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Tahun Anggaran 2022.

1.2 Landasan Hukum

Rencana Kerja (Renja) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pasaman Barat disusun berdasarkan peraturan perundang-undangan berikut:

1. Undang – Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
2. Undang-undang Nomor 38 Tahun 2003 tentang Pembentukan Kabupaten Dharmasraya, Kabupaten Solok Selatan dan Kabupaten Pasaman Barat di Provinsi Sumatera Barat;
3. Undang–undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
4. Undang–undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional 2005 – 2025;
5. Undang–Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
6. Undang–Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
7. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintah Daerah;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;

9. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
10. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
11. Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
12. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024;
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
14. Peraturan Daerah Kabupaten Pasaman Barat Nomor 7 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Pasaman Barat Tahun 2005 – 2025;
15. Peraturan Daerah Kabupaten Pasaman Barat Nomor 21 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Pasaman Barat Nomor 1 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Pasaman Barat Nomor 21 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
16. Peraturan Daerah Kabupaten Pasaman Barat Nomor 14 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Pasaman Barat 2016-2021, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Pasaman Barat Nomor 3 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Pasaman Barat Nomor 14 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Pasaman Barat 2016-2021;
17. Peraturan Bupati Pasaman Barat Nomor 37 Tahun 2020 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2021.
18. Peraturan Bupati Pasaman Barat Nomor 27 Tahun 2018 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi Tugas dan fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pasaman Barat;

1.3 Maksud dan Tujuan

1.3.1 Maksud Penyusunan Rencana Kerja (Renja) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pasaman Barat adalah :

“Untuk menyediakan dokumen perencanaan 1 (satu) tahun yaitu tahun 2022 yang memuat program dan kegiatan terukur sebagai dasar untuk penilaian Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pasaman Barat serta sebagai perangkat untuk menciptakan perencanaan pembangunan yang sinkron dengan RPJM”.

1.3.2 Tujuan penyusunan Rencana Kerja (Renja) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pasaman Barat Tahun 2022 adalah sebagai berikut:

1. Mewujudkan tertib system perencanaan pembangunan daerah;
2. Menciptakan perencanaan yang konsisten dan sinergis;
3. Tercapainya pemanfaatan sumber daya secara efisien dan efektif;
4. Meningkatkan jumlah dan kualitas sarana dan prasarana perpustakaan dan Kearsipan;
5. Meningkatkan kualitas layanan perpustakaan dan Kearsipan;

1.4 Sistematika Penulisan

Seperti tertuang dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 86 Tahun 2017, maka sistematika penulisan Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah adalah sebagai berikut:

BAB 1 : PENDAHULUAN

1.1 *Latar Belakang*, Menguraikan pengertian ringkas Renja, penyusunan rancangan Renja perangkat daerah, keterkaitan antara Renja perangkat daerah dengan dokumen RKPD, Renstra perangkat daerah, dengan Renja K/L dan Renja provinsi/Kabupaten/ Kota, serta tindak lanjutnya dengan proses penyusunan RAPBD.

1.2 *Landasan Hukum*, memuat penjelasan tentang undang-undang, peraturan pemerintah, peraturan daerah, dan ketentuan peraturan lainnya yang mengatur tentang SOTK, kewenangan Perangkat Daerah, serta pedoman yang dijadikan acuan dalam

penyusunan perencanaan dan penganggaran Perangkat Daerah.

- 1.3 *Maksud dan Tujuan*, Memuat penjelasan tentang maksud dan tujuan dari penyusunan Renja Perangkat Daerah.
- 1.4 *Sistematika Penulisan*, Menguraikan pokok bahasan dalam penulisan Renja Perangkat Daerah, serta susunan garis besar isi dokumen.

BAB II : EVALUASI PELAKSANAAN RENJA OPD TAHUN LALU

- 2.1 *Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah*, Memuat kajian (review) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja perangkat daerah tahun lalu (tahun n-2) dan perkiraan capaian tahun berjalan (tahun n-1), capaian Renstra perangkat daerah berdasarkan realisasi program dan kegiatan pelaksanaan Renja SKPD tahun-tahun sebelumnya.
- 2.2 *Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah*, memuat kajian terhadap capaian kinerja pelayanan perangkat daerah berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan dalam SPM, maupun terhadap IKK sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008, dan Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007.
- 2.3 *Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah*, memuat sejauh mana tingkat kinerja pelayanan perangkat daerah dan hal kritis yang terkait; permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi perangkat daerah, dampaknya terhadap pencapaian visi dan misi kepala daerah, dan terhadap capaian program nasional/internasional, seperti SPM dan MDGs (*Millenium Developmnet Goals*); tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan perangkat daerah dan formulasi isu-isu penting berupa rekomendasi dan catatan strategis.

- 2.4 *Review Terhadap Rancangan Awal RKPD*, memuat tentang perbandingan antara rancangan awal RKPD dengan hasil analisis kebutuhan, penjelasan mengenai alasan proses dan penjelasan temuan – temuan setelah proses tersebut dan catatan penting terhadap perbedaan dengan rancangan awal RKPD.
- 2.5 *Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat*, bagian ini memuat tentang uraian hasil kajian terhadap program/kegiatan yang diusulkan para pemangku kepentingan, baik dari kelompok masyarakat terkait langsung dengan pelayanan provinsi, LSM, asosiasi – asosiasi, perguruan tinggi maupun dari perangkat daerah kabupaten/kota yang langsung ditujukan kepada perangkat daerah provinsi maupun berdasarkan hasil pengumpulan informasi perangkat daerah provinsi dari penelitian lapangan dan pengamatan pelaksanaan musrenbang kabupaten/kota.

BAB III : TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

- 3.1 *Telaahan terhadap Kebijakan Nasional*, memuat penelaahan yang menyangkut arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional dan tugas pokok dan fungsi OPD.
- 3.2 *Tujuan dan sasaran Renja Perangkat Daerah*, didasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi OPD yang dikaitkan dengan sasaran target kinerja Renstra OPD
- 3.3 *Program dan Kegiatan*, memuat faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan, Uraian garis besar mengenai rekapitulasi program dan kegiatan, total kebutuhan dana/pagu indikatif, dan penjelasan jika rumusan program dan kegiatan tidak sesuai dengan rancangan awal RKPD.

BAB IV : RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

BAB V : PENUTUP

Memuat Catatan penting yang perlu mendapat perhatian, baik dalam rangka pelaksanaannya maupun seandainya ketersediaan anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan, Kaidah-kaidah pelaksanaan, dan rencana tindak lanjut.

BAB II

EVALUASI PELAKSANAAN RENJA OPD TAHUN LALU

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pasaman Barat Tahun 2020 dan Capaian Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan.

Untuk pencapaian target program dan kegiatan tahun 2022, maka perlu dilakukan kajian (review) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun lalu 2020 (tahun n-2) dan perkiraan capaian tahun berjalan 2021 (tahun n-1), mengacu pada APBD tahun berjalan dan dikaitkan dengan pencapaian target Renstra berdasarkan realisasi program dan kegiatan pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pasaman Barat.

Pada Tahun 2020 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pasaman Barat menjalankan 5 (Lima) program dengan rencana anggaran sebagaimana tertuang dalam APBD sebesar Rp 1.174.446.118,- (Satu milyar seratus tujuh puluh empat juta empat ratus empat puluh enam ribu seratus delapan belas rupiah). Dari pagu anggaran tersebut, untuk mencapai target yang ditetapkan berhasil terserap sebesar Rp. 1.124.509.292,- (Satu milyar seratus dua puluh empat juta lima ratus sembilan ribu dua ratus sembilan puluh dua rupiah) dengan persentase daya serap sampai Desember 2020 adalah sebesar 95,75%.

Anggaran Dinas Kearsipan dan Perpustakaan tahun 2020 tersebar pada 4 (empat) bidang, 1 sekretariat yang digunakan untuk membiayai 5 (lima) program. Berikut rincian realisasi Kelima program tersebut adalah :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
Anggaran program ini sebesar Rp 532.435.818,- dan terealisasi sebesar Rp 519.466.742,- atau 91,83 % dengan realisasi fisik sebesar 100%.
2. Program Peningkatan Sarana Dan Prasaranan Aparatur
Anggaran program ini sebesar Rp 24.400.000,- dan terealisasi sebesar Rp 23.850.000,- atau 97,75 % dengan realisasi fisik 100%.
3. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia
Anggaran program ini sebesar Rp 18.816.800,- dan terealisasi sebesar Rp 4.550.000,- dengan realisasi keuangan dan realiasi fisik sebesar 24,18%.

4. Program Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan
Anggaran program ini sebesar Rp 291.855.000,- dan terealisasi sebesar Rp 285.864.100,- atau 97,95 % dengan realisasi fisik sebesar 100 %
5. Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan
Anggaran program ini sebesar Rp 306.938.500,- dan terealisasi sebesar Rp 290.778.450,- atau 94,73 % dengan realisasi fisik sebesar 100%.

Capaian indikator kinerja keseluruhan pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pasaman Barat telah optimal dalam pelaksanaan kegiatan dan output yang dihasilkan sudah bisa dikatakan dalam kategori berhasil walaupun masih ada beberapa hal yang perlu ditingkatkan.

Realisasi Fisik dan Keuangan pelaksanaan Program dan Kegiatan tahun 2020 dapat dilihat pada tabel 2.1.1 berikut ini :

Tabel 2.1.1.1

Realisasi Fisik dan Keuangan Pelaksanaan Program/Kegiatan Tahun 2020

No.	KEGIATAN	KELUARAN	PAGU ANGGARAN PERUBAHAN (RP)	REALISASI			PERMASA LAHAN DAN SOLUSI
				KEUANGAN		FISIK	
				Rp.	%		
1	2	3	4	5	6	7	8
	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran						
1	Penyediaan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase Pelayanan Kebutuhan Administrasi Perkantoran	332,111,318	325,259,122	97.94	100.00	
2	Penyediaan pemeliharaan rutin/berkala sarana dan prasarana perkantoran dan aparatur	Jumlah Sarana dan Prasarana yang dipelihara	83,518,500	0,909,200	96.88	100.00	
3	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi	Persentase pelaksanaan rapat koordinasi dan konsultasi yang diikuti	116,806,000	113,298,420	97.00	100.00	
		Total	532,435,818	519,466,742	97.27	100.00	
	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur						
4	Pengadaan Peralatan/Kendaraan dan Mesin	Jumlah Pengadaan Peralatan/Kendaraan dan Mesin	24,400,000	3,850,000	97.75	100.00	
		Total	24,400,000	3,850,000	97.75	100.00	
	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur						
5	Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	Jumlah ASN yang Profesional dibidangnya	18,816,800	4,550,000	24.18	24.18	
		Total	18,816,800	4,550,000	24.18	24.18	

No.	KEGIATAN	KELUARAN	PAGU ANGGARAN PERUBAHAN (RP)	REALISASI			PERMASA LAHAN DAN SOLUSI
				KEUANGAN		FISIK	
				Rp.	%	%	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Program Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan						
6	Pembangunan Data Base Informasi Kearsipan	Jumlah OPD yang Menerapkan Sistem jaringan Kearsipan dan e arsip	60,140,000	59,619,150	99.13	100.00	
7	Pengumpulan data arsip statis	Jumlah OPD yang Melakukan Penataan, Pendataan, Akuisisi dan Jumlah terlaksananya Penelusuran Arsip/dokumen Daerah	66,934,000	66,476,350	99.32	100.00	
8	Pembinaan Kearsipan	Jumlah OPD, Sekolah dan Nagari yang dibina dan Jumlah OPD menerapkan arsip secara baku	96,020,000	2,059,800	95.88	100.00	
9	Sosialisasi/Penyuluhan Kearsipan di Lingkungan Instansi Pemerintah/Swasta	- Jumlah OPD yang mengikuti sosialisasi - Jumlah JRA yang tersusun	68,761,000	7,708,800	98.47	100.00	
		Total	291,855,000	285,864,100	98.2	100	
	Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan						
10	Pemasyarakatan minat dan kebiasaan membaca untuk mendorong terwujudnya masyarakat pembelajar	Jumlah Pengelola Perpustakaan Sekolah dan Pengelola Pojok Baca yang mengikuti Rakor	13,315,000	13,082,000	98.25	100.00	
11	Pengembangan minat dan budaya baca	- Jumlah peserta mengikuti Lomba Bercerita - Jumlah peserta mengikuti lomba Perpustakaan Nagari	65,310,000	55,530,000	85.03	100.00	

No.	KEGIATAN	KELUARAN	PAGU ANGGARAN PERUBAHAN (RP)	REALISASI		PERMASA LAHAN DAN SOLUSI	
				KEUANGAN			FISIK
				Rp.	%		
1	2	3	4	5	6	7	8
12	Supervisi, pembinaan dan stimulasi pada perpustakaan umum, perpustakaan khusus, perpustakaan sekolah dan perpustakaan masyarakat	Jumlah Perpustakaan Sekolah, Umum, Khusus dan Masyarakat yang sesuai dengan Standar Umum Perpustakaan	35,654,000	32,532,450	91.24	100.00	
13	Penyediaan bahan pustaka perpustakaan umum daerah	- Jumlah Pengadaan Koleksi Bahan Pustaka - Jumlah Pengolahan Bahan Pustaka dan Pengentrian ke Aplikasi	106,009,500	103,669,500	97.79	100.00	
14	Pelayanan Perpustakaan Keliling	Jumlah Pos Layanan dikunjungi oleh Pustaka Keliling	86,650,000	85,964,500	99.21	100.00	
	Total		306,938,504	290,778,455	94.30	100.00	
	JUMLAH		1,174,446,122	1,124,509,292	95.75	98,27	

Pada tahun 2021 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pasaman Barat menjalankan 4 (empat) program dengan 12 (dua belas) kegiatan serta 27 (dua puluh tujuh) sub kegiatan, dan besaran anggaran sesuai dengan APBD sebesar Rp 4.355.945.017,- (Empat milyar tiga ratus lima puluh lima juta sembilan ratus empat puluh lima ribu tujuh belas rupiah).

Hasil Evaluasi Pelaksanaan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pasaman Barat Tahun Lalu dan Capaian Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan. Kajian (Review) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun sebelumnya bertujuan untuk menilai apakah program-program pembangunan telah dilaksanakan sesuai dengan target kinerja Perangkat Daerah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (Renstra) Perangkat Daerah.

Evaluasi juga diperlukan untuk mengetahui permasalahan atau kendala-kendala yang dihadapi dalam pencapaian target kinerja dan sebagai bahan pertimbangan untuk merumuskan rencana kerja program pada tahun anggaran berikutnya berdasarkan tolok ukur yang telah ditetapkan.

Adapun informasi yang didapatkan melalui evaluasi pelaksanaan Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pasaman Barat Tahun Lalu dan Capaian Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan adalah sebagai berikut :

- I. Program dan kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan, dibawah 75%, yaitu:

Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur dengan kegiatan Bimbingan Tekhnis Implementasi Peraturan Perundang-undangan. Dimana, kegiatan PIM II tidak jadi terlaksana karena keadaan dan situasi pandemi COVID-19 yang mengharuskan kita mengikuti aturan dari pemerintah untuk membatasi kegiatan diluar rumah.

Sehubungan dengan program dan kegiatan yang belum terpenuhi targetnya, mudah-mudahan dapat terlaksana pada tahun-tahun kedepan perencanaan dengan memperhatikan aturan dan protokol kesehatan dari pemerintah.

- II. Program dan kegiatan yang telah memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan diatas 75 %, antara lain:
1. Program pelayanan administrasi perkantoran yang meliputi kegiatan
 - 1) Penyediaan Pelayanan Administrasi Perkantoran, 2) Penyediaan Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Perkantoran dan Aparatur ,
 - 3) Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi.
 2. Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur, yang meliputi kegiatan
 - 1) Pengadaan peralatan/kendaraan dan mesin.
 3. Program Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan, yang meliputi kegiatan
 - 1) Pembangunan data base informasi kearsipan, 2) Pengumpulan data arsip statis, 3) Pembinaan kearsipan, 4) Sosialisasi/penyuluhan kearsipan dilingkungan instansi pemerintah/swasta.
 4. Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan yang meliputi kegiatan
 - 1) Pemasarakatan minat dan kebiasaan membaca untuk mendorong terwujudnya masyarakat pembelajar, 2) Pengembangan minat dan budaya baca, 3) Supervisi, pembinaan dan stimulasi pada perpustakaan umum, perpustakaan khusus, perpustakaan sekolah dan perpustakaan masyarakat, 4) Penyediaan bahan pustaka perpustakaan umum daerah, 5) Pelayanan Pustaka Keliling.

Faktor – Faktor yang mempengaruhi tidak terpenuhinya pencapaian target OPD antara lain misalnya :

- a. Terlambatnya pengesahan anggaran
- b. Realisasi alokasi anggaran lebih kecil dari APBD yang di tetapkan
- c. Tidak sesuainya biaya belanja barang dengan yang telah direncanakan
- d. Kenaikan indek harga satuan barang
- e. Adanya kejadian luar biasa (seperti: bencana banjir, gempa bumi dst)
- f. Atau faktor lainnya

yang timbul terhadap target capaian program Renstra OPD Kebijakan/tindakan perencanaan dan penganggaran yang perlu diambil untuk mengatasi faktor-faktor penyebab tersebut.

Pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pasaman Barat semua kegiatan dapat terealisasi, namun ada satu kegiatan yang realisasinya rendah. Adapun rekapitulasi evaluasi hasil pelaksanaan Renja OPD dan pencapaian Renstra OPD s/d Tahun 2021 di sajikan pada tabel 2.1.2 sebagai berikut :

Tabel 2.1.2

Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2021 Kabupaten Pasaman Barat

Kode	PMDN 13		PEMUTAKHIRAN		Target Kinerja Capaian Program (Rencana Peringkat Daerah s/d Tahun 2022)		Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2019		Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2020				Target Program dan Kegiatan (Rencana Peringkat Daerah Tahun 2021)				Capaian Target Rencana Peringkat Daerah s/d Tahun 2021			
	Ususan/Bidang Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) /Kegiatan (output)	Ususan/Bidang Ususan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) /Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Rencana Peringkat Daerah s/d Tahun 2022)		Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2019		Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2020		Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2020		Target Program dan Kegiatan (Rencana Peringkat Daerah Tahun 2021)		Capaian Target Rencana Peringkat Daerah s/d Tahun 2021		Perkiraan Realisasi			
					K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp
1 01 01	Pembayaran Rutin/Berita di sarana dan prasarana yang dipelihara	Jumlah sarana dan prasarana yang dipelihara	Pembayaran Rutin/Berita di sarana dan prasarana yang dipelihara	Jumlah sarana dan prasarana yang dipelihara	80.000.000	80.000.000	80.000.000	12 Bulan	84.777.850	12	84.777.850	12 Bulan	84.777.850	12	84.777.850	100	35.32			
1 01 02	Pembayaran Rutin/Berita di sarana dan prasarana yang dipelihara	Jumlah sarana dan prasarana yang dipelihara	Pembayaran Rutin/Berita di sarana dan prasarana yang dipelihara	Jumlah sarana dan prasarana yang dipelihara	22.100.000	22.100.000	22.100.000	2 Orang	22.100.000	2	22.100.000	2 Orang	22.100.000	2	22.100.000	100	33.33			
1 01 03	Pembayaran Rutin/Berita di sarana dan prasarana yang dipelihara	Jumlah sarana dan prasarana yang dipelihara	Pembayaran Rutin/Berita di sarana dan prasarana yang dipelihara	Jumlah sarana dan prasarana yang dipelihara	78.000.000	78.000.000	78.000.000	15 Unit	83.518.500	15	80.900.200	75,00	68.855.000	41	239.617.130	96,13				
1 01 04	Pembayaran Rutin/Berita di sarana dan prasarana yang dipelihara	Jumlah sarana dan prasarana yang dipelihara	Pembayaran Rutin/Berita di sarana dan prasarana yang dipelihara	Jumlah sarana dan prasarana yang dipelihara	75.000.000	75.000.000	75.000.000	8 Unit	65.425.000	8	65.425.000	8 Unit	65.425.000	8	65.425.000	100,00	29,08			
1 01 05	Pembayaran Rutin/Berita di sarana dan prasarana yang dipelihara	Jumlah sarana dan prasarana yang dipelihara	Pembayaran Rutin/Berita di sarana dan prasarana yang dipelihara	Jumlah sarana dan prasarana yang dipelihara	3.000.000	3.000.000	3.000.000	24 Unit	3.230.000	24	3.230.000	24 Unit	3.230.000	24	3.230.000	100,00	35,89			
1 01 06	Pembayaran Rutin/Berita di sarana dan prasarana yang dipelihara	Jumlah sarana dan prasarana yang dipelihara	Pembayaran Rutin/Berita di sarana dan prasarana yang dipelihara	Jumlah sarana dan prasarana yang dipelihara	56.580.000	56.580.000	56.580.000	10 Kali	78.625.000	10	78.625.000	10 Kali	78.625.000	10	78.625.000	100,00	46,32			
1 01 07	Pembayaran Rutin/Berita di sarana dan prasarana yang dipelihara	Jumlah sarana dan prasarana yang dipelihara	Pembayaran Rutin/Berita di sarana dan prasarana yang dipelihara	Jumlah sarana dan prasarana yang dipelihara	80.000.000	80.000.000	80.000.000	100%	24.400.000	100	23.850.000	100,00	24.400.000	100	24.400.000	100,00	26,50			
1 01 08	Pembayaran Rutin/Berita di sarana dan prasarana yang dipelihara	Jumlah sarana dan prasarana yang dipelihara	Pembayaran Rutin/Berita di sarana dan prasarana yang dipelihara	Jumlah sarana dan prasarana yang dipelihara	20.000.000	20.000.000	20.000.000	1 unit	20.000.000	1	20.000.000	0,00	20.000.000	1	20.000.000	0	0,00			
1 01 09	Pembayaran Rutin/Berita di sarana dan prasarana yang dipelihara	Jumlah sarana dan prasarana yang dipelihara	Pembayaran Rutin/Berita di sarana dan prasarana yang dipelihara	Jumlah sarana dan prasarana yang dipelihara	4.000.000	4.000.000	4.000.000	1 Unit	4.184.750	7	4.184.750	1 Unit	4.184.750	7	4.184.750	950	246,12			
1 01 10	Pembayaran Rutin/Berita di sarana dan prasarana yang dipelihara	Jumlah sarana dan prasarana yang dipelihara	Pembayaran Rutin/Berita di sarana dan prasarana yang dipelihara	Jumlah sarana dan prasarana yang dipelihara	8.000.000	8.000.000	8.000.000	1 Unit	10.150.000	2	10.150.000	0,00	10.150.000	2	10.150.000	200	65,21			
1 01 11	Pembayaran Rutin/Berita di sarana dan prasarana yang dipelihara	Jumlah sarana dan prasarana yang dipelihara	Pembayaran Rutin/Berita di sarana dan prasarana yang dipelihara	Jumlah sarana dan prasarana yang dipelihara	70.000.000	70.000.000	70.000.000	1 Unit	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00	0,00			
01 01 04	Program Peningkatan Kapasitas sumber daya aparatur	Persentase Peningkatan Kapasitas Aparatur yang Profesional	Program Peningkatan Kapasitas Aparatur yang Profesional	Persentase Peningkatan Kapasitas Aparatur yang Profesional	5.180.000	5.180.000	5.180.000	100,00%	4.550.000	24,18	4.550.000	24,18	4.550.000	24,18	4.550.000	110,48	430,11			
01 01 04	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah ASN yang Profesional dibidangnya	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah ASN yang Profesional dibidangnya	5.150.000	5.150.000	5.150.000	1 Org	18.816.800	2,45N	4.550.000	20,00	4.550.000	10	66.452.190	1000	430,11			
01 01 05	Program Perubahan sistem administrasi kepegawaian	Persentase Perubahan sistem administrasi kepegawaian	Program Perubahan sistem administrasi kepegawaian	Persentase Perubahan sistem administrasi kepegawaian	187.000.000	187.000.000	187.000.000	20,23	255.864.100	18,46	255.864.100	63,16	255.864.100	37	860.527.358	159,79				

Kode	PMON 13		PEMUTAKHIRAN				Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2020				Target Program dan Kegiatan (Rencana Peringkat Daerah s/d Tahun 2021)		Capaian Target Renstra Peringkat Daerah s/d Tahun 2021			
	Ususan/Bidang Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) /Kegiatan (output)	Ususan/Bidang Usuan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) /Kegiatan (output)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2019		Target Renja Tahun 2020		Realisasi Renja Tahun 2020		Target Program dan Kegiatan (Rencana Peringkat Daerah s/d Tahun 2021)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun 2021		Tingkat Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun 2021 (%)	
					K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp
01 01 05 01	Pengelolaan Sinyal Jaringan Informasional Kecamatan Nasional Tingkat Kabupaten/ Kota	Jumlah OPD yang melaksanakan pemeliharaan, informasi, akses, dan layanan kearsipan tingkat daerah melalui JIKN/SIKN	Pengelolaan Sinyal Jaringan Informasional Kecamatan Nasional Tingkat Kabupaten/ Kota	Jumlah OPD yang melaksanakan pemeliharaan, informasi, akses, dan layanan kearsipan tingkat daerah melalui JIKN/SIKN	42 OPD	37.500.000	32 OPD	60.140.000	12 OPD	59.619.150	11 Bagian 42 OPD	65	96.045.130	154,78	85,37	
01 01 05 03	Pembinaan Kearsipan	Jumlah OPD, jumlah pemeliharaan dan pemeliharaan nagari yang dibina	Pembinaan Kearsipan dan Pembinaan Kearsipan Nagari/ Kota	Jumlah OPD, jumlah pemeliharaan dan pemeliharaan nagari yang dibina	30 Orang	72.000.000	18 OPD	96.020.000	3 OPD	92.059.800	30 Orang	241	281.528.996	100,00	130,34	
01 01 05 05	Penyusunan dan pemeliharaan naskah sumber arsip	Jumlah OPD menerapkan pemeliharaan arsip secara baku	Penyusunan dan pemeliharaan naskah sumber arsip	Jumlah OPD menerapkan pemeliharaan arsip secara baku	21 uraian	41.118.500	16	-	-	0,00	21	41.118.500	0,00	0,00		
01 01 05 06	Sosialisasi/ penyuluhan kearsipan di lingkungan instansi pemerintah/ swasta	Jumlah IKA yg telah di sosialisasikan	Sosialisasi/ penyuluhan kearsipan di lingkungan instansi pemerintah/ swasta	Jumlah IKA yg telah di sosialisasikan	15 IKA	68.761.000	15 IKA	67.708.800	15 IKA	67.708.800	15 IKA	15	67.708.800	0,00	0,00	
01 01 05 07	Bimbingan Teknis tentang Kearsipan dan e-arsip bagi OPD	Jumlah petugas arsip yang berkualitas	Bimbingan Teknis tentang Kearsipan dan e-arsip bagi OPD	Jumlah petugas arsip yang berkualitas	42 Orng	31.466.400	60 orang	-	-	0,00	42	31.466.400	0,00	0,00		
01 01 05 08	Bimbingan Teknis tentang Arsip Dinamis Sekolah	Jumlah petugas arsip yang berkualitas	Bimbingan Teknis tentang Arsip Dinamis Sekolah	Jumlah petugas arsip yang berkualitas	71 Sekolah	-	-	-	-	0,00	-	-	-	0,00	0,00	
01 01 05 04	Pemeliharaan Rutin/berkala arsip daerah	Jumlah arsip daerah yang terpelihara	Pemeliharaan Rutin/berkala arsip daerah	Jumlah arsip daerah yang terpelihara	50 Berbasis	8.000.000	-	-	-	0,00	25 Berbasis	25	907.000	26,88	3,78	
01 01 05 04	Pemeliharaan Rutin/berkala arsip daerah	Jumlah sarana dan prasarana	Pemeliharaan Rutin/berkala arsip daerah	Jumlah sarana dan prasarana	42 OPD / Bagian	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
01 01 05 04	Pemeliharaan Rutin/berkala arsip daerah	Jumlah sarana dan prasarana	Pemeliharaan Rutin/berkala arsip daerah	Jumlah sarana dan prasarana	1 OPD	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
01 01 05 04	Pemeliharaan Rutin/berkala arsip daerah	Jumlah sarana dan prasarana	Pemeliharaan Rutin/berkala arsip daerah	Jumlah sarana dan prasarana	42 OPD dan Bagian	34.500.000	-	-	-	-	42 OPD dan Bagian	42	19.500.000	100,00	18,84	
01 01 05 04	Pemeliharaan Rutin/berkala arsip daerah	Jumlah sarana dan prasarana	Pemeliharaan Rutin/berkala arsip daerah	Jumlah sarana dan prasarana	10 OPD	15.000.000	-	-	-	-	10 OPD	10	7.000.000	100,00	15,56	
						57.500.000					27.407.000		27.407.000			

Kode	PMIDN 13		PEMUTAKHIRAN				Realisasi Target				Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun-Lalu 2020				Target Program dan Kegiatan Daerah Tahun 2021				Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun Berjalan			
	Usuan/Bidang Usuan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) /Kegiatan (output)	Usuan/Bidang Usuan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) /Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program Renstra Perangkat Daerah Tahun 2022		Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2019		Target Renja Tahun 2020		Realisasi Renja Tahun 2020		Tingkat Realisasi Tahun 2020 (%)		Target Program dan Kegiatan Daerah Tahun 2021		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun 2021		Tingkat Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun 2021 (%)			
					K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp		
01 05 02	Pengembangan Duta	- Jumlah OPD yg melakukan Penilaian, Asesmen, Akademi, Jumlah bimbingan dan pelatihan yang dilaksanakan di tingkat daerah	PROGRAM PERLENGKAPAN DAN PERSYARIFAN ASRI Kabupaten	Persentase Penyusunan dan Pelaksanaan Kegiatan s/d Tahun 2022	55.150.000	55.150.000	5 OPD/Nagari	135.642.300	1 OPD	66.834.000	896,43	99,32	2 OPD	53.143.900	53.143.900	53.143.900	53.143.900	45,90	154,28			
01 02	Usuan Perpustakaan																					
01 02 06	Program pengembangan budaya baca dan pembinaan Perpustakaan	- Kemauan kujangan ke Perpustakaan	PROGRAM PERMINAAN PERPUSTAKAAN	Kemauan Kujangan ke Perpustakaan	895.799.302	895.799.302	30,465	626.286.004	29,105	306.598.500	72,87	94,74	663.096,180	51,700	1.568.160.604	51,700	1.568.160.604	55,86				
01 02 06 01	Pemasyarakatan minat dan kebiasaan membaca untuk mendorong terwujudnya masyarakat pembelajar	- Jumlah pojok baca terbentuk, terbins dan berkembang	Membudaya dan Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi di Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	40.000.000	40.000.000	5	136.344.750	35	13.315.000	85,71	98,25	45.913.750	70	195.240.500	286,00	260,32					
01 02 02	Pengembangan minat dan Budaya Baca	- Jumlah Terkekasany - Workshop - Jumlah lomba bercerita - Jumlah peserta lomba perpustakaan nagari - Jumlah terbentuknya komunitas baca	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah penghargaan gerakan budaya gemar membaca	15.000.000	211.273.124	3	211.273.124	1 kali 2 Lomba	63.310.000	233,33	85,03	24.952.000	24	291.755.124	400,00	648,34					
01 02 06 03	Supervisi, pembinaan dan stimulasi pada perpustakaan umum, perpustakaan khusus, perpustakaan sekolah dan perpustakaan masyarakat.	- Jumlah perpustakaan di tingkat, umum, khusus dan masyarakat	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah satuan pendidikan dasar 36	665.799.302	665.799.302	30	47.163.503	9 Nagari 35 SD 6 TBM	35.654.000	62,00	91.244,88	30 SD	37.094.500	116.790,450	606,67	63,20					

Sebagai penjabaran lebih lanjut dari Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pasaman Barat Tahun 2016 – 2021, disusun suatu Rencana Kinerja setiap tahunnya. Adapun tujuan, sasaran dan target indikator yang akan dicapai Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pasaman Barat untuk mewujudkan Visi dan Misi Kepala Daerah Tahun 2021 -2026 dan target tahun 2022 sbb:

Tabel 2.1.3

Target Tujuan, Sasaran dan Target Indikator Sasaran Tahun 2021 - 2026

Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Satuan	Target Kinerja Sasaran pada				
					Tahun ke-				
					2022	2023	2024	2025	2026
Meningkatnya Pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan	IKM Perpustakaan dan Kearsipan	Meningkatnya Minat Budaya Baca Masyarakat	Persentase Pertambahan Kunjungan Pemustaka	%	2,78	2,80	2,83	2,85	2,87
		Meningkatnya Sistem Kearsipan	Nilai Laporan Audit Kearsipan Eksternal (LAKE)	Nilai	Baik	Baik	Baik	Baik	Baik
		Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Nilai SAKIP Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Nilai	B	B	B	B	B
			Nilai Maturitas SPIP	Nilai	3	3	3	3	3
			Nilai WBK-WBBM	Nilai	-	-	-	-	-

Tabel 2.1.4

Target Rencana Indikator Kinerja Utama Tahun 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Target
1.	Meningkatnya Minat Budaya Baca Masyarakat	Persentase Pertambahan Kunjungan Pemustaka	%	2,78
2	Meningkatnya Sistem Kearsipan	Nilai Laporan Audit Kearsipan Eksternal (LAKE)	Nilai	Baik
3	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Nilai SAKIP Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Nilai	B
		Level Maturitas SPIP	Nilai	3
		Nilai WBK-WBBM	Nilai	-

Realisasi pencapaian kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pasaman Barat Tahun 2020 adalah untuk tingkat capaian tertinggi pada indikator kinerja adalah Nilai Laporan Audit Kearsipan Eksternal (LAKE) dari target CUKUP dan terealisasi dengan Nilai BAIK dengan nilai 68,83 dengan kategori nilai sbb :

1. Nilai > 90 – 100 dengan kategori AA (sangat memuaskan)
2. Nilai > 80 – 90 dengan kategori A (memuaskan)
3. Nilai > 70 – 80 dengan kategori BB (sangat baik)
4. Nilai > 60-70 dengan kategori B (baik)
5. Nilai > 50 -60 dengan kategori CC (cukup)
6. Nilai > 30 – 50 dengan kategori C (kurang)
7. Nilai > 0 – 30 dengan kategori D (sangat kurang)

Pertambahan kunjungan pemustaka dari target pengunjung sebanyak 29.100 atau 9,55% dan terealisasi sebanyak 21.235 pengunjung atau sekitar 7,64%. Pengunjung yang datang ke perpustakaan daerah sebanyak 20,843 pengunjung dan jumlah pengunjung perpustakaan keliling sebanyak 392 pengunjung, sehingga persentase capaian, turun sebesar 1,91 %.

Rumus Persentase Capaian Hasil = $\frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100$

realisasi dan capaian indikator tersebut dapat dilihat pada tabel 2.1.5 sebagai berikut :

Tabel 2.1.5
Realisasi Pencapaian Kinerja Sasaran Strategis Tahun 2020

No	Sasaran	Kinerja		
		Target	Realisasi	% Capaian
1	Meningkatnya Minat Budaya Baca Masyarakat	9,95	7,64	80,04
2	Meningkatnya Sistem Kearsipan	Cukup	Baik	125
3	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	B	B	100
		3	3,632	121,06
		WTP	WTP	100

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pasaman Barat melaksanakan tugas pokok dan fungsi yaitu menyelenggarakan urusan pemerintahan bidang kearsipan dan perpustakaan yang meliputi :

- a. Perumusan kebijakan teknis dibidang kearsipan dan perpustakaan.
- b. Pemberian dukungan atas penyelenggaraan pemerintahan daerah dibidang kearsipan dan bidang pemerintahan.

Kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pasaman Barat pada tahun anggaran 2020 secara keseluruhan dapat dikatakan berhasil walaupun dalam beberapa hal masih ada yang harus ditingkatkan atau dengan kata lain harus ada penajaman beberapa program serta kegiatan yang akan dilaksanakan, Tujuan, Sasaran dan Program Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pasaman Barat Pada tahun anggaran 2016 - 2021, sesuai Tugas Pokok dan Fungsi (tupoksi) yang akan dicapai dapat dilihat pada table 2.2.1 berikut ini :

Tabel 2.2.1

Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pasaman Barat.

No.	Indikator	SPM/ Standar Nasional	Target Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan				Realisasi Capaian				Proyeksi		Catatan Analisis
			Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	P	10	11	12	
1	Persentase Pertambahan Kunjungan Pemustaka		8.53	8.87	9.55	10.23	10.77	10.74	7.64	10.23	10.23		
2	Nilai Laporan Audit Kearsipan Eksternal (LAKE)		Kurang	Cukup	Cukup	Cukup	Buruk	Baik	Baik	Cukup	Cukup		
3	Nilai SAKIP Dinas Kearsipan dan Perpustakaan		c	B	B	B	CC	B	B	B	B		
4	Nilai Maturitas SPIP		2	3	3	3	2	2,8	3,632	3	3		
5	Nilai Opini atas Laporan Keuangan		WTP	WTP	WTP	WTP	WTP	WTP	WTP	WTP	WTP		

2.3. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah.

a. Isu-isu penting yang dapat diamati dalam pengembangan lembaga Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pasaman Barat adalah sbb:

1. Meningkatkan Gemar Dan Budaya Baca Masyarakat

Mengembangkan budaya baca masyarakat guna mewujudkan masyarakat gemar membaca kearah kebiasaan membaca, sehingga membaca menjadi suatu kebutuhan dan pada akhirnya tercipta budaya baca masyarakat dan masyarakat belajar, baik pustaka daerah maupun pustaka keliling.

2. Meningkatkan kualitas dan kapasitas perpustakaan sebagai sarana pembelajaran sepanjang hayat yang ditandai oleh meningkatnya standar mutu perpustakaan dan kompetensi SDM.

3. Peningkatan Penyelamatan Arsip dan Bahan Pustaka

a. Terjaganya dan terpeliharanya kelestarian koleksi bahan perpustakaan dan arsip

b. Terjaminnya kelangsungan penyelenggaraan dan pengelolaan perpustakaan dan kearsipan sebagai khasanah informasi dan pengetahuan

c. Meningkatnya kualitas dan kuantitas koleksi bahan perpustakaan dan arsip

d. Menyimpan, memelihara dan menyelamatkan arsip

e. Tersedianya bahan perpustakaan dan arsip sesuai dengan tuntutan dan kebutuhan masyarakat.

f. Ketersediaan ruang penyimpanan arsip yang terpisah dari kantor (Depo Arsip)

4. Mengantisipasi perkembangan Teknologi Informasi Dan Komunikasi

Penerapan Sistem Informasi Perpustakaan untuk pengembangan dan peningkatan minat baca masyarakat perlu diadakannya e-library agar pemustaka bisa mengakses langsung buku yang dibutuhkan melalui internet. E- Library adalah sebuah sistem perpustakaan yang menggunakan media elektronik dalam menyampaikan informasi dan sumber daya yang dimilikinya. Media elektronik yang digunakan ini diartikan secara luas bisa melalui komputer, telepon, Internet, web, dan lain-lain. Penerapan Sistem Informasi Kearsipan (SIKN dan JIKN) di pusat dan daerah serta pengembangan Jaringan Informasi Kearsipan Nasional

merupakan pelayanan publik yang dapat membantu dan melayani masyarakat akan kebutuhan arsip yang dilengkapi sarana dan prasarannya. Dan begitu juga halnya dengan Otomasi Perpustakaan yang merupakan harapan untuk dapat melaksanakan aktifitas perpustakaan melalui jaringan komputerisasi.

5. Perlunya gedung kantor yang terpisah untuk pelayanan perpustakaan dan kearsipan.

Dalam mengamati isu-isu penting tersebut diatas Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pasaman Barat telah melaksanakan peningkatan kinerja yang berkaitan dengan koordinasi dan sinergi program dengan lintas OPD/Lembaga teknis yang mengelola perpustakaan dan kearsipan di Kabupaten Pasaman Barat melalui rapat koordinasi, walaupun hasil yang diharapkan belum dapat dikatakan optimal, seperti sinergi program dengan Dinas Pendidikan yang berkaitan dengan perpustakaan sekolah. Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pasaman Barat melatih sumber daya manusia untuk mengelola perpustakaan sekolah seperti mengadakan Bimbingan Teknis Perpustakaan, bagaimana seharusnya mengelola buku dan menata koleksi buku-buku yang ada, sedangkan sinergi program belum berjalan sebagaimana mestinya untuk menggerakkan dan memotivasi OPD dan lembaga lain yang ada di Kabupaten Pasaman Barat dalam penyelenggaraan Perpustakaan dan Kearsipan.

- a. Permasalahan dan Hambatan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pasaman Barat.

Permasalahan umum yang muncul dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi sesuai struktur organisasi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pasaman Barat saat ini adalah belum adanya pejabat fungsional perpustakaan dan pejabat fungsional kearsipan yang di fungsikan pada masing – masing bidang yang dipimpin oleh pejabat struktural. Akibat dari kondisi tersebut, tingkat pengendalian kinerja yang menjadi tanggungjawab para pejabat struktural menjadi kurang mencukupi dalam pencapaian sasaran kinerja organisasi.

Permasalahan pelaksanaan Program Kegiatan Kearsipan adalah :

- a. Belum tertibnya implementasi penyusutan arsip oleh masing-masing perangkat daerah sebagai pencipta arsip sehingga penyelenggaraan kearsipan pemerintah daerah belum optimal.
- b. Keberadaan pusat arsip atau records centre sebagai tempat yang menjadi pusat penyimpanan arsip inaktif pada masing-masing perangkat daerah belum optimal sehingga masih sering terjadi arsip bertumpuk tidak tertib pada berbagai unit kerja.
- c. Apresiasi terhadap penelusuran dan penyelamatan arsip bernilai kesejarahan masih rendah.
- d. Perangkat daerah sebagai pencipta arsip belum optimal mengadakan sarana dan prasarana kearsipan secara efektif.
- e. Pemahaman aparatur dan masyarakat terhadap kearsipan masih rendah.

Sedangkan permasalahan Program Pengembangan Budaya Baca adalah :

- a. Belum adanya gedung kantor yang terpisah dengan gedung pelayanan perpustakaan.
 - b. Pengadaan bahan perpustakaan belum optimal.
 - c. Pembudayaan minat baca untuk usia dini belum optimal.
 - d. Pembudayaan kegemaran membaca masyarakat belum optimal.
- b. Dampak Terhadap Pencapaian Visi dan Misi Kepala Daerah Terhadap Capaian Program Nasional.
- Berdasarkan dokumen RPJMD Kabupaten Pasaman Barat Tahun 2021 – 2026, bahwa Visi Kepala Daerah adalah Mewujudkan Pasaman Barat yang Bermartabat, Agamais, Maju dan Sejahtera. Visi tersebut disertai dengan penetapan Misi-nya. Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pasaman Barat berupaya melaksanakan Misi 1 dan Misi 2 Kepala Daerah yaitu :
- a. Misi 1 : Mewujudkan Tatakelola Pemerintahan yang Profesional dan Inovatif.
 - b. Misi 2 : Meningkatkan Pengamalan Ajaran Agama dan Nilai Budaya dalam Tatanan Kehidupan Masyarakat.

Berkaitan dengan Visi dan Misi yang telah ditetapkan tersebut, untuk pencapaian pembangunan daerah telah ditetapkan Program urusan Perpustakaan dan urusan Kearsipan termasuk urusan wajib yang semestinya mampu memberikan kontribusi atau dampak terhadap Visi dan Misi tersebut.

c. Tantangan dan Peluang Dalam Meningkatkan Pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pasaman Barat.

a. Tantangan

Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pasama Barat banyak dipengaruhi oleh faktor-faktor lingkungan yang bersifat strategik baik dari internal maupun eksternal organisasi yang menjadi tantangan, yaitu :

1. Dinas Kearsipan dan Perpustakaan belum memiliki tenaga fungsional arsiparis dan tenaga fungsional pustakawan/ petugas khusus yang menangani kearsipan dan perpustakaan di Perangkat Daerah dan masih kurangnya kesadaran aparatur terhadap pentingnya perpustakaan dan kearsipan mengakibatkan buruknya pengelolaan perpustakaan dan arsip, merupakan tantangan tersendiri bagi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pasaman Barat sebagai lembaga pembina kearsipan dan perpustakaan.
2. Tidak adanya dana untuk kemajuan sarana prasarana perpustakaan dan kearsipan, seperti gedung aula perpustakaan yang terpisah dengan kantor yang masih perlu kelanjutan pembangunannya, motor perpustakaan keliling, gedung depo arsip, dll. Kemajuan teknologi informasi dan komunikasi jika tidak disikapi dengan baik (penyediaan sarana dan prasarana serta tenaga yang terampil dan profesional di bidang teknologi informasi dan komunikasi) akan menjadi bumerang yang menjadikan lembaga perpustakaan dan kearsipan tertinggal jauh dibelakang (tidak mampu memenuhi kebutuhan masyarakat modern) dan kurang matangnya

perencanaan dalam penyusunan penganggaran kegiatan kearsipan dan perpustakaan berdasarkan analisis kebutuhan belanja.

Dari tantangan diatas Dinas Kearsipan dan Perpustakaan akan memaksimalkan tenaga yang ada dengan memberikan pelatihan atau bimtek kearsipan dan perpustakaan kepada tenaga sesuai urusan dan bidang tugasnya masing – masing untuk menjadikan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan sebagai lembaga pembina kearsipan dan perpustakaan yang lebih baik. Dinas Kearsipan dan Perpustakaan akan berusaha untuk mendapatkan anggaran dari DAK ataupun APBN untuk membangun gedung pelayanan yang terpisah dengan gedung kantor serta sarana dan prasarana lainnya yang dibutuhkan untuk kearsipan dan perpustakaan. Dan untuk pendanaan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan akan berusaha menyusun perencanaan penganggaran sesuai analisis kebutuhan belanja.

b. Peluang

- a. Terbitnya undang-undang UU Nomor 43 Tahun 2007 tentang perpustakaan dan UU Nomor 43 Tahun 2009 tentang kearsipan beserta peraturan pelaksanaannya dan berubahnya status Dinas Kearsipan Kabupaten Pasaman Barat menjadi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pasaman Barat semakin menguatkan keberadaan dan meningkatkan daya tawar lembaga kearsipan dan perpustakaan.
- b. Terbitnya Undang – Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa yang mengatur tentang pengalokasian dana ke desa atau nagari untuk membantu pelaksanaan tugas pelayanan pemerintah khususnya perpustakaan.
- c. Adanya perhatian dari pengambil kebijakan di Kabupaten Pasaman Barat terkait pengembangan perpustakaan dan kearsipan ditandai dengan adanya kegiatan – kegiatan diluar/dikecamatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan sering diikutkan dalam kegiatan tersebut dengan memberikan pelayanan pustaka keliling.

Tingginya kebutuhan sebagian masyarakat terhadap informasi, buku dan bahan pustaka lainnya ditengah mahalanya harga perolehan, hal tersebut membuka peluang bagi lembaga perpustakaan untuk mengembangkan perpustakaan yang didukung layanan internet hingga ke tingkat kecamatan/desa, juga dapat diupayakan pendirian taman baca/sudut baca ditempat-tempat yang strategis di wilayah perkotaan dan kecamatan.

- d. Formulasi Isu – Isu Penting Berupa Rekomendasi dan Catatan yang Strategis Untuk Ditindaklanjuti dalam Perumusan Program dan Kegiatan Prioritas Tahun yang Direncanakan.

Dalam penyelenggaraan Tugas Pokok dan Fungsinya, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pasaman Barat dihadapkan pada sejumlah isu-isu penting yang berimplikasi terhadap penyelenggaraan pelayanan perpustakaan daerah dan pengelolaan arsip daerah. Adapun isu-isu penting yang perlu mendapat perhatian adalah:

1. Peningkatan gemar dan budaya baca masyarakat
2. Peningkatan kuantitas dan kualitas serta penambahan sumber daya manusia (SDM) aparatur, dan mengirimkan aparatur yang ada untuk mengikuti pendidikan dan pelatihan.
3. Meningkatkan penyelamatan arsip
4. Peningkatan sarana dan prasarana kearsipan dan perpustakaan seperti gedung kantor yang terpisah dengan gedung layanan perpustakaan (Gedung Lanjutan), perlunya gedung kantor yang terpisah dengan gedung penyimpanan arsip (Depo Arsip) serta sarana dan prasarana lainnya.
5. Peningkatan pengembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi baik urusan perpustakaan maupun kearsipan.
6. Meningkatkan program atau kegiatan yang menjadi prioritas daerah.
7. Meningkatkan koordinasi dengan seluruh pengelola perpustakaan dan kearsipan yang ada di Kabupaten Pasaman Barat dan melakukan

pembinaan terhadap pengelolaan perpustakaan dan pengelola arsip di OPD untuk menerapkan pengelolaan pustaka dan Arsip sesuai dengan aturan.

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pasaman Barat sebagai instansi yang melaksanakan pelayanan pustaka daerah dan pusat arsip daerah juga berperan untuk melakukan pembinaan kearsipan serta mengembangkan minat baca masyarakat. Untuk menjalankan Tupoksi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan sangatlah membutuhkan SDM dalam jumlah yang cukup dan berkualitas serta di tunjang dengan sarana dan prasarana yang memadai/modren untuk memenuhi kebutuhan masyarakat terhadap bahan pustaka dan arsip.

2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Dalam menyusun Rencana Kegiatan, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan tetap mengacu kepada aturan perencanaan anggaran yang telah ditetapkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten Pasaman Barat, dimulai dengan menetapkan kebutuhan/prioritas Dinas yang dibandingkan dengan rancangan awal RKPD.

Namun dalam proses perencanaan tersebut tetap ditemui perbedaan antara rumusan program dan kegiatan baru yang tidak terdapat di rancangan awal RKPD, atau program dan kegiatan cocok namun besarannya berbeda. Hal ini disebabkan karena adanya beberapa kebijakan yang sifatnya pekerjaan mendesak yang harus dilaksanakan disebabkan adanya program dan kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan yang harus juga dilakukan. Hal ini dapat dilihat pada table 2.4.1 berikut ini:

Tabel 2.4.1

Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2022
Kabupaten Pasaman Barat

OPD : Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan

No	Rancangan Awal RKPD Tahun 2021				Hasil Analisis Kebutuhan Tahun 2021				Catatan Penting		
	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja		Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	PEMBINAAN PERPUSTAKAAN		Kenaikan Kunjungan ke Perpustakaan	29.900	706.396.250	PEMBINAAN PERPUSTAKAAN		Kenaikan Kunjungan ke Perpustakaan	29.900	706.396.250	
1	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah Perpustakaan Tingkat Kabupaten dengan Kategori Baik	7 Perpustakaan	623.630.500	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah Perpustakaan Tingkat Kabupaten dengan Kategori Baik	7 Perpustakaan	623.630.500	
1	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	PASBAR	- Jumlah Pengadaan sarana dan prasarana Perpustakaan daerah berkembang	152 Unit	470.528.000	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	PASBAR	- Jumlah Pengadaan sarana dan prasarana Perpustakaan daerah berkembang	152 Unit	470.528.000	
2	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dgn Standar Nasional Perpustakaan	PASBAR	Jumlah satuan pendidikan dasar yg mendapatkan pembinaan perpustakaan	30 SD	59.194.500	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dgn Standar Nasional Perpustakaan	PASBAR	Jumlah satuan pendidikan dasar yg mendapatkan pembinaan perpustakaan	30 SD	59.194.500	

No	Rancangan Awal RKPD Tahun 2021				Hasil Analisis Kebutuhan Tahun 2021				Catatan Penting		
	Program/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja		Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan pustaka	DAP	- Jumlah bahan pustaka dgn kondisi baik - Jumlah pengembangan bahan pustaka	551 Eksemplar 3 Paket	93.908.000	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan pustaka	DAP	- Jumlah bahan pustaka dgn kondisi baik - Jumlah pengembangan bahan pustaka	551 Eksemplar 3 Paket	93.908.000	
II	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota		Jumlah Sekolah / Pustaka yang dibina dim gerakan Budaya Gemar Membaca	22 SD 15 SMP 5 Perpustakaan Nagari	82.765.750	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota		Jumlah Sekolah/ Pustaka yang dibina dim Gerakan Budaya Gemar Membaca	22 SD 15 SMP 5 Perpustakaan Nagari	82.765.750	
4	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pd Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	PASBAR	- Jumlah satuan masyarakat yg mendapatkan sosialisasi budaya baca dan literasi melalui pelayan perpustakaan keliling - Jumlah satuan pendidikan dasar yg mendatangkan sosialisasi budaya baca dan literasi melalui pelayan perpustakaan keliling	5 Perpustakaan Nagari 15 SMP	57.813.750	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pd Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	PASBAR	- Jumlah satuan masyarakat yg mendapatkan sosialisasi budaya baca dan literasi melalui pelayan perpustakaan keliling - Jumlah satuan pendidikan dasar yg mendatangkan sosialisasi budaya baca dan literasi melalui pelayan perpustakaan keliling	5 Perpustakaan Nagari 15 SMP	57.813.750	
5	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	PASBAR	Jumlah penghargaan gerakan budaya gemar membaca	3 Siswa 3 Perpustakaan nagari	24.952.000	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	PASBAR	Jumlah penghargaan gerakan budaya gemar membaca	3 Siswa 3 Perpustakaan nagari	24.952.000	

No	Rancangan Awal RKPD Tahun 2021					Hasil Analisis Kebutuhan Tahun 2021					Catatan Penting
	Program/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	
I	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
II	PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA		1. Terpenuhi nya Gaji Pegawai yanan Adm Perkantoran 2. Cakupan Pelayanannya 3. Tersedianya sarana dan prasarana aparatur 4. Peningkatan kapasitas aparatur yg profesional	100%	3.388.244.067	PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA		1. Terpenuhi nya Gaji Pegawai yanan Adm Perkantoran 2. Cakupan Pelayanannya 3. Tersedianya sarana dan prasarana aparatur 4. Peningkatan kapasitas aparatur yg profesional	100%	3.388.244.067	
III	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	DAP	Persentase Terlaksananya Gaji dan Tunjangan ASN	100%	3.056.215.017	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	DAP	Persentase Terlaksananya Gaji dan Tunjangan ASN	100%	3.056.215.017	
6	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	DAP	Jumlah ASN yg dibayarkan gaji dan tunjangan	100%	2.935.535.017	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	DAP	Jumlah ASN yang dibayarkan gaji dan tunjangan	100%	2.935.535.017	
7	Penyediaan Adminis trasi Pelaksanaan Tugas ASN	DAP	Jumlah PNS (THL) penunjang administrasi perkantoran	4 Orang	53.300.000	Penyediaan Adminis trasi Pelaksanaan Tugas ASN	DAP	Jumlah Non PNS (THL) penunjang administrasi perkantoran	4 Orang	53.300.000	
8	Pelaksanaan Penatausahaan dan pengujian/ verifikasi keuangan SKPD	DAP	Jumlah penyediaan honorarium petugas pengelola keuangan	12 Bulan	67.380.000	Pelaksanaan Penatausahaan dan pengujian/ verifikasi keuangan SKPD	DAP	Jumlah penyediaan honorarium petugas pengelola keuangan	12 Bulan	67.380.000	
IV	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah		Jumlah Barang Milik Daerah yg dikelola Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	20.860 Unit	31.100.000	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah		Jumlah Barang Milik Daerah yg dikelola Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	20.860 Unit	31.100.000	

No	Rancangan Awal RKPD Tahun 2021					Hasil Analisis Kebutuhan Tahun 2021					Catatan Penting
	Program/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	DAP	- Jumlah penyediaan makan minum pengamananan BMD (jaga malam) - Jumlah THL yg melaksanakan pengamanan BMD	12 Bulan 2 Orang	31.100.000	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	DAP	- Jumlah penyediaan makan minum pengamananan BMD (jaga malam) - Jumlah THL yg melaksanakan pengamanan BMD	12 Bulan 2 Orang	31.100.000	
V	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		Jumlah ASN yang mengikuti Bimtek	3 Org	-	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		Jumlah ASN yang mengikuti Bimtek	3 Org	-	
10	Bimbingan Tekhnis Implementasi Peraturan Perundang undangan	NKRI	Jumlah ASN yg mengikuti Bimtek Peraturan Perundang undangan	Org	-	Bimbingan Tekhnis Implementasi Peraturan Perundang undangan	NKRI	Jumlah ASN yg mengikuti Bimtek Peraturan Perundang undangan	Org	-	
VI	Administrasi Umum Perangkat Daerah		Persentase Pelayanan Kebutuhan Administrasi Umum	100%	99.161.450	Administrasi Umum Perangkat Daerah		Persentase Pelayanan Kebutuhan Administrasi Umum	100%	99.161.450	
11	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	DAP	Jumlah penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	5 Paket	2.410.000	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	DAP	Jumlah penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	5 Paket	2.410.000	
12	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	DAP	Jumlah ATK yg di butuhkan - Jumlah penyediaan bendera kantor	1 Paket 1 Paket	25.731.250	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	DAP	- Jumlah ATK yg di butuhkan - Jumlah penyediaan bendera kantor	1 Paket 1 Paket	25.731.250	

No	Rancangan Awal RKPD Tahun 2021					Hasil Analisis Kebutuhan Tahun 2021					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
13	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	DAP	- Jumlah penyediaan peralatan rumah tangga dan alat pembersih - Jumlah pengadaan dokumen yg dibutuhkan	1 Paket 8000 Lembar	4.992.200	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	DAP	- Jumlah penyediaan peralatan rumah tangga dan alat pembersih - Jumlah pengadaan dokumen yg dibutuhkan	1 Paket 8000 Lembar	4.992.200	
14	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	DAP	Jumlah penyediaan blanko SPT, SPPD, kuitansi dan map	2 Paket	3.850.000	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	DAP	Jumlah penyediaan blanko SPT, SPPD, kuitansi dan map	2 Paket	3.850.000	
15	Penyelenggaraan Rapat koordinasi dan Konsultasi SKPD	NKRI	Jml penyediaan makan/minum rapat antar - Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi yg diikuti	10 Kali 18 Kali	59.178.000	Penyelenggaraan Rapat Koordinator dan Konsultasi SKPD	NKRI	- Jumlah penyediaan makan/minum rapat kantor - Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi yg diikuti	10 Kali 18 Kali	59.178.000	
16	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	DAP	Jumlah ASN penata arsip dinamis pada DAP	1 Orang	3.000.000	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	DAP	Jumlah ASN penata arsip dinamis pada DAP	1 Orang	3.000.000	
VII	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		Jumlah Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	2 Unit	14.334.750	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		Jumlah Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	2 Unit	14.334.750	
17	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	DAP	- Jumlah pengadaan hardisk - Jumlah pengadaan printer	1 Unit 1 Unit	4.184.750	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	DAP	- Jumlah pengadaan An hardisk - Jumlah pengadaan printer	1 Unit 1 Unit	4.184.750	
18	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	DAP	Jumlah pengadaan tirai aula	1 Paket	10.150.000	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	DAP	Jumlah pengadaan tirai aula	1 Paket	10.150.000	

No	Rancangan Awal RKPD Tahun 2021					Hasil Analisis Kebutuhan Tahun 2021					Catatan Penting
	Program/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
VIII	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Cakupan Pemenuhan Jasa Layanan Penunjang Urusan Kantor	100%	106.877.850	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Cakupan Pemenuhan Jasa Layanan Penunjang Urusan Kantor	100%	106.877.850	
19	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	DAP	Jumlah penyediaan kebutuhan air dan listrik kantor	12 Bulan	84.777.850	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	DAP	Jumlah penyediaan kebutuhan air dan listrik kantor	12 Bulan	84.777.850	
20	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	DAP	Jumlah Non PNS (THL) yang melaksanakakan K3	2 Orang	22.100.000	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	DAP	Jumlah Non PNS (THL) yang melaksanakakan K3	2 Orang	22.100.000	
IX	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Jumlah Sarana dan Prasarana Kantor yang dipelihara	32 Unit	80.555.000	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Jumlah Sarana dan Prasarana Kantor yang dipelihara	32 Unit	80.555.000	
21	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	DAP	Jumlah kendaraan An dinas yg akan dilakukan pemeliharaan dan pembayaran pajak	8 Unit	77.325.000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	DAP	Jumlah kendaraan An dinas yg akan dilakukan pemeliharaan dan pembayaran pajak	8 Unit	77.325.000	
22	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	DAP	Jumlah alat elektronik, peralatan komputer yang dipelihara	24 Unit	3.230.000	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	DAP	Jumlah alat elektronik, peralatan komputer yang dipelihara	24 Unit	3.230.000	

No	Rancangan Awal RKPD Tahun 2021					Hasil Analisis Kebutuhan Tahun 2021					Catatan Penting
	Program/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
iii	PENGLOLAAN ARSIP		Persentase Instansi Pemerintah dengan Indeks Arsip Minimal Cukup	51,43	193.937.650	PENGLOLAAN ARSIP		Persentase Instansi Pemerintah dengan Indeks Arsip Minimal Cukup	51,43	93.937.650	
x	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah Jenis Arsip Dinamis Daerah yang dikelola	2 Jenis	29.678.000	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah Jenis Arsip Dinamis Daerah yang dikelola	2 Jenis	29.678.000	
23	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	PASBAR	Jumlah OPD dan bagian yg melakukan pengolahan dan akses arsip dinamis /SIKD	42 OPD dan Bagian	22.678.000	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	PASBAR	Jumlah OPD dan bagian yg melakukan pengolahan dan akses arsip dinamis /SIKD	42 OPD dan Bagian	22.678.000	
24	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota		Jumlah OPD yg dilakukan pengawasan kearsipan	10 OPD	7.000.000	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota		Jumlah OPD yg dilakukan pengawasan kearsipan	10 OPD	7.000.000	
xI	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah Arsip Statis Daerah Kabupaten dengan Kondisi Baik	732 Berkas	8.803.100	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah Arsip Statis Daerah Kabupaten dengan Kondisi Baik	732 Berkas	8.803.100	
25	Akuisasi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	PASBAR	- Jumlah penam bahan arsip statis - Jumlah bagian yg melakukan penyediaan informasi, akses, dan layanan kearsipan tingkat daerah melalui JIKN/SIKN	25 Berkas 11 Bagian	8.803.100	Akuisasi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	PASBAR	- Jumlah penam bahan arsip statis - Jumlah bagian yg melakukan penyediaan informasi, akses, dan layanan kearsipan tingkat daerah melalui JIKN/SIKN	25 Berkas 11 Bagian	8.803.100	

Rancangan Awal RKPD Tahun 2021				Hasil Analisis Kebutuhan Tahun 2021				Catatan Penting			
No	Program/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
XII	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	PASBAR	Jumlah Aplikasi Simpul Jaringan Informasi Kearsipan yang dikelola Jumlah OPD yg melakukan penyediaan informasi, akses, dan layanan kearsipan tingkat daerah melalui JIKN/SIKN	42 OPD	40.035.750	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	PASBAR	Jumlah Aplikasi Simpul Jaringan Informasi Kearsipan yang dikelola Jumlah OPD yang melakukan penyediaan informasi, akses, dan layanan kearsipan tingkat daerah melalui JIKN/SIKN	2 Aplikasi	155.456.550	
26											
27	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	PASBAR	Jumlah aparat yang mendapat pelatihan kearsipan - Jumlah peserta sosialisasi JRA - Jumlah peserta sosialisasi peraturan ttg kearsipan	30 Orang 28 Unit 39 Orang 111 Orang	115.420.800	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	PASBAR	Jumlah aparat yang mendapat pelatihan kearsipan - Jumlah peserta sosialisasi JRA - Jumlah peserta sosialisasi peraturan ttg kearsipan	30 Orang 28 Unit 39 Orang 111 Orang	115.420.800	
IV	PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP		Persentase Penyelamatan Arsip P3D Kabupaten	40,00	67.367.050	PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP		Persentase Penyelamatan Arsip P3D Kabupaten	40,00	67.367.050	
XIII	Penyelamatan Arsip Peringkat Daerah Kabupaten/Kota yg digabung dan/atau dibubarkan		Jumlah Penyelamatan Arsip Kabupaten yg digabung dan/atau dibubarkan	2 OPD	67.367.050	Penyelamatan Arsip Peringkat Daerah Kabupaten/Kota yg digabung dan/atau dibubarkan		Jumlah Penyelamatan Arsip Kabupaten yg digabung dan/atau dibubarkan	2 OPD	67.367.050	

		Rancangan Awal RKPD Tahun 2021					Hasil Analisis Kebutuhan Tahun 2021					Catatan Penting	
No	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)			
1 28	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	PASBAR	Jumlah Pendataan, penyusunan daftar dan penilaian serta penyerahan atau pemusnahan arsip bagi Pem bubaran perangkat daerah kabupaten	2 OPD 5	67.367.050 6	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	PASBAR	Jumlah Pendataan, penyusunan daftar dan penilaian serta penyerahan atau pemusnahan arsip bagi pembubaran perangkat daerah kabupaten	2 OPD 10	67.367.050 11			
											12		

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Penelaahan usulan program dan kegiatan masyarakat dilakukan berdasarkan usulan yang diperoleh dari pelaksanaan Forum Perangkat Daerah Bidang Kearsipan dan Perpustakaan, usulan program dan kegiatan masyarakat Tahun 2020 yang telah dilaksanakan pada tahun 2021 pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan tidak ada.

Untuk tahun 2022 tidak ada usulan kegiatan masyarakat hasil Musrenbang Kecamatan tahun 2022 yang menjadi prioritas daerah dapat disajikan dalam Tabel 2.5.1.

Tabel 2.5.1

Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2022
Kabupaten Pasaman Barat

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

No	Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Volume	Besaran	Catatan
1	2	3	4	5	6	7
	NIHIL					

BAB III

TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Sesuai dengan Kebijakan dan program pembangunan daerah pada RPJMD 2021 – 2026, dimana Kearsipan dan Perpustakaan termasuk kepada Bidang Sosial Budaya dan Kehidupan Beragama. Perpustakaan dan Kearsipan mempunyai bidang garapan yang sama, yakni sama-sama mengelola informasi dan memberikan layanan pada publik. Persamaan mendasar dari arsip dan bahan perpustakaan adalah bahwa keduanya membutuhkan pemeliharaan dan pelestarian. Media simpan bahan perpustakaan dan arsip dapat berupa media simpan konvensional (kertas), media simpan digital dan elektronik, serta media simpan khusus (*in special formats*). Perbedaannya adalah bahwa Perpustakaan mengelola informasi dalam bingkai *information product*, yakni informasi yang sengaja diciptakan untuk didesiminasikan kepada publik adapun Kearsipan mengelola informasi terutama *information by product*, yakni informasi yang lahir karena adanya kegiatan organisasi atau institusi.

Hal ini sejalan dengan tujuan perpustakaan sebagaimana diamanatkan dalam pasal 4 Undang-undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan yang menyatakan bahwa “perpustakaan bertujuan memberikan layanan kepada pemustaka, meningkatkan kegemaran membaca, serta memperluas wawasan dan pengetahuan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa” demikian pula sejalan dengan tujuan penyelenggaraan kearsipan yang dialamatkan dalam pasal 3 Undang-undang Nomor 43 tahun 2009 tentang Kearsipan, yang menyatakan bahwa “tujuan kearsipan adalah :

- a. Menjamin terciptanya arsip dari kegiatan yang dilakukan oleh lembaga negara, pemerintahan daerah, lembaga pendidikan, perusahaan, organisasi politik, organisasi kemasyarakatan dan perorangan serta ANRI sebagai penyelenggara kearsipan nasional
- b. Menjamin ketersediaan arsip yang autentik dan terpercaya sebagai alat bukti yang sah

- c. Menjamin terwujudnya pengelolaan arsip yang andal dan pemanfaatan arsip sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- d. Menjamin perlindungan kepentingan negara dan hak-hak keperdataan rakyat melalui pengelolaan dan pemanfaatan arsip yang autentik dan terpercaya
- e. Mendinamisasikan penyelenggaraan kearsipan nasional sebagai suatu sistem yang komprehensif dan terpadu
- f. Menjamin keselamatan dan keamanan arsip sebagai bukti pertanggungjawaban dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara
- g. Menjamin keselamatan aset nasional dalam bidang ekonomi, sosial, politik, budaya, pertahanan serta keamanan sebagai identitas dan jati diri bangsa
- h. Meningkatkan kualitas pelayanan publik dalam pengelolaan dan pemanfaatan arsip yang autentik dan terpercaya.

Atas dasar pemikiran tersebut diatas, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pasaman Barat dituntut untuk melakukan upaya penyelenggaraan perpustakaan berdasarkan asas pembelajaran sepanjang hayat, khususnya yang berbentuk dokumen karya cetak dan karya rekam lainnya serta melakukan upaya pengelolaan kearsipan secara baik dan benar berdasarkan kaidah kearsipan dengan efektif dan efisien.

Telaahan terhadap kebijakan nasional dilakukan berdasarkan Renstra Perpustakaan Nasional (Perpusnas) 2020 – 2024, dapat dilihat berdasarkan tabel berikut :

Tabel 3.1.1
Tujuan, Sasaran, Program dan Kegiatan Perpusnas
2020 – 2024

No	Tujuan	Sasaran Strategis	Program dan Strategis
1	Penguatan budaya literasi, inovasi dan kreativitas dengan pemanfaatan perpustakaan bagi terwujudnya masyarakat pembelajar sepanjang hayat, ditandai dengan meningkatnya nilai budaya literasi dari 55,03 (Baseline 2019) menjadi 71,0 tahun 2024.	Terwujudnya Pembangunan Literasi dan Kegemaran Membaca Masyarakat ditandai dengan meningkatnya indeks pembangunan literasi dan kegemaran membaca	<p>A. Program Perpustakaan dan Literasi terdiri dari kegiatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Jasa Informasi Perpustakaan dan Pengelolaan Naskah Nusantara 2. Pendidikan dan Pelatihan Perpustakaan 3. Pembinaan Pustakawan 4. Preservasi dan Alih Media Bahan Perpustakaan 5. Pengelolaan Perpustakaan Proklamator Bung Karno di Blitar 6. Deposit dan Pengembangan Koleksi Perpustakaan 7. Bibliografi dan Pengolahan Bahan Perpustakaan 8. Pengelolaan Data dan Informasi 9. Standardisasi dan Akreditasi Perpustakaan 10. Pengembangan Perpustakaan Umum dan Khusus 11. Pengembangan Perpustakaan Sekolah, Madrasah dan Perguruan Tinggi 12. Analisis Perpustakaan, Pengembangan Budaya Baca dan Literasi 13. Pengelolaan perpustakaan proklamator Bung Hatta di Bukit Tinggi. <p>B. Program Dukungan Manajemen, terdiri dari kegiatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengelolaan Perpustakaan Proklamator Bung Karno di Blitar. 2. Pengelolaan perpustakaan proklamator Bung Hatta di Bukit Tinggi. 3. Perencanaan dan Keuangan Perpustakaan Nasional. 4. Hukum, Organisasi, Kerja Sama dan Hubungan Masyarakat Perpustakaan Nasional. 5. Pengelolaan Sumber Daya Manusia dan Umum Perpustakaan Nasional

			6. Pengawasan Intern Perpustakaan Nasional
--	--	--	--

Selanjutnya berdasarkan Rencana Strategis Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI) 2020 – 2024 dapat dilihat pada Tabel berikut:

Tabel 3.1.2
Tujuan, Sasaran Strategis, Program dan Kegiatan ANRI
2020 – 2024

No	Tujuan	Sasaran Strategi	Program dan Kegiatan
1.	Meningkatnya pemanfaatan arsip untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik dan ketahanan budaya bangsa yang tangguh dengan indikator Indeks Pemanfaatan Arsip	1. Meningkatnya kepatuhan public terhadap kebijakan kearsipan dengan indikator Indeks Kepatuhan terhadap Kebijakan Kearsipan	A. Program Penyelenggaraan Kearsipan Nasional, terdiri dari kegiatan : 1. Pengkajian dan Pengembangan Sistem Kearsipan 2. Pembinaan Kearsipan lingkup pusat 3. Pembinaan Kearsipan lingkup daerah wilayah timur 4. Pembinaan Kearsipan lingkup daerah wilayah barat 5. Pengembangan dan sertifikasi SDM Kearsipan 6. Pelayanan Jasa Kearsipan 7. Pelayanan Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan 8. Pengawasan dan Akreditasi Kearsipan
		2. Meningkatnya ketersediaan arsip yang autentik, utuh, dan terpercaya secara nasional dengan Indikator Indeks Ketersediaan Arsip.	9. Akuisisi Arsip Nasional 10. Pengolahan Arsip Nasional 11. Preservasi Arsip Nasional 12. Pengolahan Arsip Tsunami dan Arsip Statis di daerah.

	3. Meningkatnya pelayanan informasi kearsipan yang prima dengan Indeks Pelayanan Informasi Kearsipan	13. Pelayanan dan Pemanfaatan Arsip 14. Penyelenggaraan Sistem dan Jaringan Informasi Kearsipan 15. Pengolahan Data dan Informasi Kearsipan
	4. Terwujudnya tata kelola yang baik untuk mendukung pelaksanaan tugas teknis di ANRI dengan Indikator Indeks Reformasi Birokrasi	B. Program Dukungan Manajemen, terdiri dari kegiatan: 1. Pelayanan organisasi, kepegawaian, dan hukum 2. Pelayanan perencanaan, pemantauan dan evaluasi, kerjasama, humas dan tata usaha pimpinan.

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pasaman Barat

Didasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi OPD yang terkait dengan sasaran target kinerja Renstra OPD.

Berdasarkan Misi Kepala Daerah Kabupaten Pasaman Barat, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pasaman Barat berdasarkan Misi 1 dan Misi 2 Kepala Daerah, yang telah dituangkan dalam Rencana Strategis (Renstra) Tahun 2021-2026, maka tujuan dan sasaran yang ingin dicapai dengan penyusunan Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2022 adalah seperti tertuang pada tabel berikut:

Tabel 3.2.3

Tujuan, Sasaran, dan Indikator Sasaran
Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pasaman Barat
Tahun 2021

No.	Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran
1.	Meningkatnya Pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan	1. Meningkatkan Minat Budaya Baca Masyarakat	Persentase Pertambahan Kunjungan Pemustaka
		2. Meningkatkan Sistem Kearsipan	Nilai Laporan Audit Kearsipan Eksternal (LAKE)
		3. Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Nilai SAKIP Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
			Nilai Maturitas SPIP
Nilai Opini atas Laporan Keuangan			

3.3 Program dan Kegiatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pasaman Barat Tahun 2022.

Sesuai dengan tugas pokok dan fungsi yang dijalankan, selain menjalankan program rutin, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pasaman Barat selaku pelaksana penyusunan dan pelaksanaan kebijakan daerah yang bersifat spesifik di bidang Perpustakaan dan Kearsipan berdasarkan azas otonomi selaku perpanjangan tangan pemerintah daerah dalam pengembangan perpustakaan dan kearsipan untuk itu program-program yang direncanakan untuk Tahun Anggaran 2022 disusun sebagai upaya untuk mencapai visi dan misi daerah seperti yang tertuang dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Pasaman Barat Tahun 2021-2026 dengan Visi : Mewujudkan Pasaman Barat Yang Bermartabat, Agamais, Maju dan Sejahtera.

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan mempunyai fungsi mewujudkan Pasaman Barat yang cerdas dan sejahtera. Secara umum rencana program Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pasaman Barat Tahun 2020 tertuang dalam 5 (Lima) program yang terdiri dari 14 (Empat belas) kegiatan.

Rekapitulasi program dan kegiatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pasaman Barat

a. Tujuan Dan Sasaran Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Tujuan :

Meningkatnya Pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan

Sasaran :

1. Meningkatnya Minat Budaya Baca Masyarakat
2. Meningkatnya Sistem Kearsipan
3. Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

b. Nama Program dan Kegiatan yang mendukung pencapaian tujuan dan sasaran Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

I. Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan

1. Pemasyarakatan minat dan kebiasaan membaca untuk mendorong terwujudnya masyarakat pembelajar
2. Pengembangan minat dan budaya baca
3. Supervisi, pembinaan dan stimulasi pada perpustakaan umum, perpustakaan khusus, perpustakaan sekolah dan perpustakaan masyarakat
4. Penyediaan bahan pustaka perpustakaan umum daerah
5. Pelayanan pustaka keliling

II. Program Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan

1. Pembangunan Data Base Informasi Kearsipan
2. Pengumpulan Data Arsip Statis
3. Pembinaan Kearsipan
4. Sosialisasi/Penyuluhan Kearsipan di Lingkungan Instansi Pemerintah/Swasta

III. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

1. Penyediaan Pelayanan Administrasi Perkantoran
2. Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Perkantoran dan Aparatur
3. Rapat – Rapat Koordinasi dan Konsultasi

IV. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

1. Pengadaan peralatan/kendaraan dan mesin

V. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur

1. Bimbingan Tekhnis Implementasi Peraturan Perundang – undangan

Tabel 3.3.1

Tujuan, Sasaran, Program dan Kegiatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Nama Program dan Kegiatan
Meningkatnya Pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan	IKM Perpustakaan dan Kearsipan	Meningkatnya Minat Budaya Baca Masyarakat	Persentase Pertambahan Kunjungan Pemustaka	<p>Program Pengembangan Budaya Baca dan pembinaan Perpustakaan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pemasyarakatan minat dan kebiasaan membaca utk mendorong terwujudnya masyarakat pembelajar - Pengembangan minat dan budaya baca - Supervisi, pembinaan dan stimulasi pada perpustakaan umum, perpustakaan khusus, perpustakaan sekolah dan perpustakaan masyarakat - Penyediaan bahan pustaka perpustakaan umum daerah - Pelayanan pustaka keliling
		Meningkatnya Sistem Kearsipan	Nilai Laporan Audit Kearsipan Eksternal (LAKE)	<p>Program Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pembangunan Data Base Informasi Kearsipan - Pengumpulan Data Arsip Statis - Pembinaan Kearsipan - Sosialisasi/penyuluhan Kearsipan di Lingkungan Instansi Pemerintah /Swasta

		Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Nilai SAKIP Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran - Penyediaan Pelayanan Administrasi Perkantoran - Pemeliharaan rutin/berkala Sarana dan Prasarana Perkantoran dan Aparatur - Rapat – rapat Koordinasi dan Konsultasi
	Nilai Maturitas SPIP		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur - Pengadaan peralatan/ kendaraan dan mesin	
	Nilai Opini atas Laporan Keuangan		Program Peningkatan Kapasitas Sumber daya Aparatur - Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang - undangan	

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Rencana Kerja (Renja) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pasaman Barat merupakan dokumen perencanaan program kegiatan tahun 2022 sebagai acuan bagi Organisasi Perangkat Daerah (OPD) dan masyarakat. Bagi satuan kerja pelaksana program RKPD Tahun 2022 yang ditindaklanjuti dengan menyusun kebijakan publik baik dalam kerangka deregulasi maupun kerangka anggaran dalam APBD Tahun 2022 yang dalam pelaksanaannya dengan memaksimalkan sumber daya yang ada terutama sumber daya anggaran.

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pasaman Barat melaksanakan bidang urusan pemerintahan yaitu Bidang Urusan Kearsipan dan Bidang Urusan Perpustakaan. Untuk program, kegiatan dan indikator program dan kegiatan serta rencana tahun 2022 yang meliputi lokasi program/kegiatan, target capaian kinerja, total kebutuhan dana/pagu indikatif yang dirinci menurut sumber pendanaannya serta perkiraan maju tahun 2022 sebagai berikut:

1. **Dana APBD** sebesar Rp. 3.895.445.017 dengan rincian :
 - Gaji : Rp.1.775.731.077,-
 - TPP : Rp.1.149.744.000,-
 - Honor Daerah/THL : Rp. 373.250.000,-
 - Belanja Rutin : Rp. 186.660.000,-
 - Kegiatan Prioritas OPD : Rp. 410.059.940,-
2. **Dana DAK** sebesar Rp.499.999.651,- dengan rincian :
 - Pengadaan TIK Layanan Perpustakaan Umum Provinsi dan/atau Kabupaten/Kota : Rp.300.000.000,-
 - Pengembangan Bahan Perpustakaan Umum Provinsi dan Kabupaten/Kota : Rp. 199.999.651,-

dapat dilihat pada lampiran tabel 4.1

Tabel 4.1
Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Perangkat Daerah
Kabupaten Pasaman Barat
Tahun 2022

Unit Organisasi : Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

KODE	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022			Rencana Tahun 2023								
	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Catatan Penting	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif			
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan		Tolok Ukur	Target				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR														
2	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN														
2	PROGRAM PEMBIAYAAN PERPUSTAKAAN														
2	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota														
2	23	02	2.01	Kenaikan Kunjungan ke Perpustakaan	- Jumlah pengunjung ke sarana dan prasarana perpustakaan daerah	- Jumlah pengunjung ke perpustakaan daerah	44 Unit (DAK)	100%	315,000,000	DAU DAK	Tekhnis OPD	Kenaikan Kunjungan ke Perpustakaan	21.700	330,750,000	
2	23	02	2.01	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/kota Sesuai dgn Standar Nasional Perpustakaan	- Jumlah pengadaan sarana dan prasarana perpustakaan daerah - Jumlah perpustakaan di tingkat kabupaten yg berkembang	- Jumlah satuan pendidikan dasar yg mendapatkan pembinaan perpustakaan	21.500	100%	61,600,000	DAU DAK	Tekhnis OPD	Kenaikan Kunjungan ke Perpustakaan	21.700	64,680,000	
2	23	02	2.01	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan pustaka	- Jumlah bahan pustaka dgn kondisi baik - Jumlah pengadaan dan pengembangan bahan pustaka	- Jumlah bahan pustaka dgn kondisi baik - Jumlah pengadaan dan pengembangan bahan pustaka	21.500	551 Eksemplar	319,199,651	DAU	Tekhnis OPD	Kenaikan Kunjungan ke Perpustakaan	21.700	335,159,634	
2	23	02	2.02	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota											42,000,000
2	23	02	2.02	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pd Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	- Jumlah satuan masyarakat yg mendapatkan sosialisasi budaya baca dan literasi melalui pelayanan perpustakaan keliling - Jumlah satuan pendidikan dasar yg mendapatkan sosialisasi budaya baca dan literasi melalui pelayanan perpustakaan keliling	- Jumlah satuan masyarakat yg mendapatkan sosialisasi budaya baca dan literasi melalui pelayanan perpustakaan keliling - Jumlah satuan pendidikan dasar yg mendapatkan sosialisasi budaya baca dan literasi melalui pelayanan perpustakaan keliling	21.500	5 Perustakaan Nagari	25,000,000	DAU	Tekhnis OPD	Kenaikan Kunjungan ke Perpustakaan	21.700	26,250,000	
2	23	02	2.03	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar	- Jumlah penghargaan gerakan budaya gemar	- Jumlah penghargaan gerakan budaya gemar	21.500	3 Siswa	15,000,000	DAU	Tekhnis OPD	Kenaikan Kunjungan ke	21.700	15,750,000	

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja				Rencana Tahun 2022				Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023				
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Sumber Dana	Catatan Penting	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan			Tolok Ukur	Target		
1	Membaca	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
2 24	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN													
2 24 01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA													
2 24 01 2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah													
2 24 01 2.02 01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Persentase terpenuhinya kegiatan penunjang operasional perangkat daerah	Jumlah ASN yang dibayarkan gaji dan tunjangan	Persentase ASN yang dibayarkan gaji dan tunjangan	Kab. Pasbar, Kecamatan Pasaman, Lingsiang Aua	100%	100%	100%	2,925,475,077	DAU	Tekhnis OPD	Persentase terpenuhinya kegiatan penunjang operasional perangkat daerah	100%	3,198,462,831
2 24 01 2.02 02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Persentase terpenuhinya kegiatan penunjang operasional perangkat daerah	Jumlah Non PNS (THL) penunjang administrasi perkantoran	Persentase Realisasi Keuangan penunjang administrasi perkantoran	Kab. Pasbar, Kecamatan Pasaman, Lingsiang Aua	100%	4 Orang	100%	53,300,000	DAU	Tekhnis OPD	Persentase terpenuhinya kegiatan penunjang operasional perangkat daerah	100%	55,965,000
2 24 01 2.02 03	Pelaksanaan Penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	Persentase terpenuhinya kegiatan penunjang operasional perangkat daerah	Jumlah penyediaan honorarium petugas pengelola keuangan	Persentase Realisasi Keuangan honorarium petugas pengelola keuangan	Kab. Pasbar, Kecamatan Pasaman, Lingsiang Aua	100%	12 Bulan	100%	67,380,000	DAU	Tekhnis OPD	Persentase terpenuhinya kegiatan penunjang operasional perangkat daerah	100%	70,749,000
2 24 01 2.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah													
2 24 01 2.03 02	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Persentase terpenuhinya kegiatan penunjang operasional perangkat daerah	Jumlah penyediaan makan minum pengamanan BMD (jaga malam)	Jumlah penyediaan makan minum pengamanan BMD (jaga malam)	Kab. Pasbar, Kecamatan Pasaman, Lingsiang Aua	100%	12 Bulan	12 Bulan	31,100,000	DAU	Tekhnis OPD	Persentase terpenuhinya kegiatan penunjang operasional perangkat daerah	100%	32,655,000
2 24 01 2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah													
2 24 01 2.05 01	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang undangan	Persentase terpenuhinya kegiatan penunjang operasional perangkat daerah	Jumlah ASN yg mengikuti Bimtek Peraturan Perundang undangan	Persentase Realisasi Keuangan Peraturan Perundang undangan	Kab. Pasbar, Kecamatan Pasaman, Lingsiang Aua	100%	2 Org	100%	5,150,000	DAU	Tekhnis OPD	Persentase terpenuhinya kegiatan penunjang operasional perangkat daerah	100%	5,407,500
2 24 01 2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah													
2 24 01 2.06 01									92,989,940					97,789,437

KODE	Indikator Kinerja				Rencana Tahun 2022				Praktisan Maju Rencana Tahun 2023					
	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Sumber Dana	Catatan Penting	Target Capaian Kinerja			
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan			Tolok Ukur	Target	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
2 24 01 2.06 01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Persentase terpenuhinya kegiatan penunjang operasional perangkat daerah	Jumlah penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Persentase Realisasi Pelayanan Administrasi Umum Perkantoran	Kab. Pasbar, Kecamatan Pasaman, Lingsi, Lingsi, Lingsi	100%	5 Paket	100%	2,409,940	DAU	Tekhnis OPD	Persentase terpenuhinya kegiatan penunjang operasional perangkat daerah	100%	2,530,437
2 24 01 2.06 02	Penyediaan Peralatan dan Pertiengkapan Kantor	Persentase terpenuhinya kegiatan penunjang operasional perangkat daerah	- Jumlah ATK yg dibutuhkan - Jumlah penyediaan bendera kantor	Persentase Realisasi Pelayanan Administrasi Umum Perkantoran	Kab. Pasbar, Kecamatan Pasaman, Lingsi	100%	12 Bln 1 Paket	100%	25,000,000	DAU	Tekhnis OPD	Persentase terpenuhinya kegiatan penunjang operasional perangkat daerah	100%	26,250,000
2 24 01 2.06 03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Persentase terpenuhinya kegiatan penunjang operasional perangkat daerah	- Jumlah penyediaan peralatan rumah tangga dan alat pembersih - Jumlah pengadaan dokumen yg dibutuhkan	Persentase Realisasi Pelayanan Administrasi Umum Perkantoran	Kab. Pasbar, Kecamatan Pasaman, Lingsi	100%	1 Paket 8000 Lembar	100%	3,000,000	DAU	Tekhnis OPD	Persentase terpenuhinya kegiatan penunjang operasional perangkat daerah	100%	3,150,000
2 24 01 2.06 05	Penyediaan Berang Cetakan dan Penggandaan	Persentase terpenuhinya kegiatan penunjang operasional perangkat daerah	Jumlah penyediaan blanko SPT, SPPD, kuitansi dan map	Persentase Realisasi Pelayanan Administrasi Umum Perkantoran	Kab. Pasbar, Kecamatan Pasaman, Lingsi	100%	2 Paket	100%	3,000,000	DAU	Tekhnis OPD	Persentase terpenuhinya kegiatan penunjang operasional perangkat daerah	100%	3,150,000
2 24 01 2.06 09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Persentase terpenuhinya kegiatan penunjang operasional perangkat daerah	- Jumlah penyediaan makan / minum rapat kantor - Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi yg diikuti	Persentase Realisasi Keuangan Rapat Koordinasi	Semua Prov, Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100%	10 Kali 18 Kali	100%	56,580,000	DAU	Tekhnis OPD	Persentase terpenuhinya kegiatan penunjang operasional perangkat daerah	100%	59,409,000
2 24 01 2.06 10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Persentase terpenuhinya kegiatan penunjang operasional perangkat daerah	Jumlah ASN penata arsip dinamis pada DAP	Persentase Realisasi Keuangan Penata Arsip Dinamis SKPD	Kab. Pasbar, Kecamatan Pasaman, Lingsi	100%	1 Orang	100%	3,000,000	DAU	Tekhnis OPD	Persentase terpenuhinya kegiatan penunjang operasional perangkat daerah	100%	3,300,000
2 24 01 2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah								82,000,000					86,100,000

KODE	Rencana Tahun 2022										Praktisan Maju Rencana Tahun 2023				
	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan			Indikator Kinerja			Target Capaian Kinerja				Catatan Penting	Target Capaian Kinerja			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11	12	13	14
			Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana		Tolok Ukur	Target	Kebijakan Dana/Pagu Indikatif
2 24 01 2.07 01	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Persentase terpenuhinya kegiatan penunjang operasional perangkat daerah	Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	Persentase Realisasi Keuangan Pengadaan Kendaraan Dinas Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kab. Pasbar, Kecamatan Pasaman, Lingskuang Aua	100%	1 Unit	100%	70,000,000	DAU	Tekhnis OPD	Persentase terpenuhinya kegiatan penunjang operasional perangkat daerah	100%	73,500,000	
2 24 01 2.07 06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Persentase terpenuhinya kegiatan penunjang operasional perangkat daerah	- Jumlah pengadaan hardisk - Jumlah pengadaan printer	Persentase Realisasi Keuangan Pengadaan Peralatan dan Mesin	Kab. Pasbar, Kecamatan Pasaman, Lingskuang Aua	100%	1 Unit	100%	4,000,000	DAU	Tekhnis OPD	Persentase terpenuhinya kegiatan penunjang operasional perangkat daerah	100%	4,200,000	
2 24 01 2.07 10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Persentase terpenuhinya kegiatan penunjang operasional perangkat daerah	Jumlah pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor	Persentase Realisasi Keuangan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor	Kab. Pasbar, Kecamatan Pasaman, Lingskuang Aua	100%	1 Paket	100%	8,000,000	DAU	Tekhnis OPD	Persentase terpenuhinya kegiatan penunjang operasional perangkat daerah	100%	8,400,000	
2 24 01 2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah														
2 24 01 2.08 02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Persentase terpenuhinya kegiatan penunjang operasional perangkat daerah	Jumlah penyediaan kebutuhan air dan listrik kantor	Persentase Realisasi Keuangan Jasa Penunjang Pekantoran	Kab. Pasbar, Kecamatan Pasaman, Lingskuang Aua	100%	12 Bulan	100%	80,000,000	DAU	Tekhnis OPD	Persentase terpenuhinya kegiatan penunjang operasional perangkat daerah	100%	84,000,000	
2 24 01 2.08 04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Persentase terpenuhinya kegiatan penunjang operasional perangkat daerah	Jumlah Non PNS (THL) yang melaksanakan K3	Persentase Realisasi Keuangan Jasa Penunjang Pekantoran	Kab. Pasbar, Kecamatan Pasaman, Lingskuang Aua	100%	2 Orang	100%	22,100,000	DAU	Tekhnis OPD	Persentase terpenuhinya kegiatan penunjang operasional perangkat daerah	100%	23,205,000	
2 24 01 2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah														
2 24 01 2.09 01	Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Persentase terpenuhinya kegiatan penunjang operasional perangkat daerah	- Jumlah kendaraan dinas yg akan dilakukakan Pemeliharaan dan pembayaran pajak - Jumlah THL yg melaksanakan tugas pemeliharaan kendaraan	Persentase Realisasi Keuangan pemeliharaan dan pembayaran pajak	Kab. Pasbar, Kecamatan Pasaman, Lingskuang Aua	100%	8 Unit	100%	75,000,000	DAU	Tekhnis OPD	Persentase terpenuhinya kegiatan penunjang operasional perangkat daerah	100%	78,750,000	
									78,000,000					81,900,000	
									102,100,000					107,205,000	

KODE	Indikator Kinerja				Rencana Tahun 2022				Rencana Tahun 2023					
	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Catatan Penting	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif		
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan		Tolok Ukur	Target			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
2 24 01 2.09 06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Persentase terpenuhinya kegiatan penunjang operasional perangkat daerah	Jumlah alat elektronik, peralatan komputer yang dipelihara	Persentase Realisasi Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	Kab. Pasbar, Kecamatan Pasaman, Lingsuang Aua	100%	24 Unit	100%	3,000,000	DAU	Tekhnis OPD	Persentase terpenuhinya kegiatan penunjang operasional perangkat daerah	100%	3,150,000
PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP														
2 24 02									167,000,000					175,350,000
2 24 02 2.01	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota								49,500,000					51,975,000
2 24 02 2.01 01	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Persentase Instansi Pemerintah dengan Indeks Arsip Minimal Cukup	Jumlah OPD dan bagian yg melakukan pengolahan dan akses arsip dinamis /SIKD	Jumlah OPD dan bagian yg melakukan pengolahan dan akses arsip dinamis /SIKD	Semua Kab / Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	52.83	42 OPD dan Bagian	42 OPD dan Bagian	34,500,000	DAU	Tekhnis OPD	Persentase Instansi Pemerintah dengan Indeks Arsip Minimal Cukup	60.38	36,225,000
2 24 02 2.01 03	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Persentase Instansi Pemerintah dengan Indeks Arsip Minimal Cukup	Jumlah OPD yg dilakukan pengawasan kearsipan	Jumlah OPD yg dilakukan pengawasan kearsipan	Semua Kab / Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	52.83	10 OPD	10 OPD	15,000,000	DAU	Tekhnis OPD	Persentase Instansi Pemerintah dengan Indeks Arsip Minimal Cukup	60.38	15,750,000
2 24 02 2.02	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota								8,000,000					8,400,000
2 24 02 2.02 02	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Persentase Instansi Pemerintah dengan Indeks Arsip Minimal Cukup	- Jumlah penambahan arsip statis - Jumlah OPD/ bagian yg melakukan sosialisasi penyelamatan arsip pasca bencana dan arsip vital - Jumlah OPD yang dilakukan fumigasi	- Jumlah penambahan arsip statis - Jumlah OPD/ bagian yg melakukan sosialisasi penyelamatan arsip pasca bencana dan arsip vital - Jumlah OPD yang dilakukan fumigasi	Semua Kab / Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	52.83	50 Berkas	50 Berkas	8,000,000	DAU	Tekhnis OPD	Persentase Instansi Pemerintah dengan Indeks Arsip Minimal Cukup	60.38	8,400,000
2 24 02 2.03	Pengelolaan Sempul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota								109,500,000					114,975,000
2 24 02 2.03 01	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Persentase Instansi Pemerintah dengan Indeks Arsip Minimal Cukup	Jumlah OPD yang melakukan penyediaan informasi, akses, dan layanan kearsipan tingkat daerah melalui JIKN/SIKN	Jumlah OPD yang melakukan penyediaan informasi, akses, dan layanan kearsipan tingkat daerah melalui JIKN/SIKN	Semua Kab / Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	52.83	42 OPD	42 OPD	37,500,000	DAU	Tekhnis OPD	Persentase Instansi Pemerintah dengan Indeks Arsip Minimal Cukup	60.38	39,375,000

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja				Rencana Tahun 2022				Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023				
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Catatan Penting	Target Capaian Kinerja				
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan		Tolok Ukur	Target			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
2 24 02 2.03	02 Pemberdayaan Kapa Unit Kebersihan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Instansi Pemerintah dengan Indeks Arsip Minimal Cukup	- Jumlah aparatur yg mendapat pelatihan kearsipan - Jumlah OPD, kecamatan, nagari dan sekolah yg dibina	- Jumlah aparat tur yg mendapat pelatihan kearsipan - Jumlah OPD, kecamatan, nagari dan sekolah yg dibina	Semua Kab / Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	52.83	30 Orang	30 Orang	72,000,000	DAU	Tekhnis OPD	Persentase Instansi Pemerintah dengan Indeks Arsip Minimal Cukup	60.38	75,600,000
2 24 03									55,150,000					57,907,500
2 24 03 2.03	02 Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yg digabung dan/atau dibubarkan	Persentase Penyelamatan Arsip P3D Kabupaten	Jumlah Pendataan, Daftar dan Penilaian serta penyerahan atau pemusnahan arsip bagi pembubaran perangkat daerah kabupaten	Jumlah Pendataan, penyusunan daftar dan penilaian serta penyerahan atau pemusnahan arsip bagi pembubaran perangkat kabupaten	Semua Kab / Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	20.00	1 OPD	1 OPD	55,150,000	DAU	Tekhnis OPD	Persentase Penyelamatan Arsip P3D Kabupaten	20.00	57,907,500
2 24 03 2.03	02 Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota								4,395,444,668					4,615,366,901
									TOTAL					

BAB V PENUTUP

Dokumen Rencana Kerja (Renja) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pasaman Barat Tahun 2022 akan digunakan sebagai acuan dalam pelaksanaan kegiatan Kearsipan dan perpustakaan pada tahun 2022.

Yang pasti keberhasilan pelaksanaan program dan kegiatan yang termuat dalam Rencana Kerja ini sangat bergantung kepada komitmen dan kerjasama semua pihak yang terkait.

Diperlukan upaya yang lebih intense antar semua pihak sehingga program dan kegiatan bisa dilaksanakan dengan baik. Selain itu, diperlukan komitmen semua pihak terkait tindak lanjut dari segala kegiatan yang dilaksanakan, mengingat tugas pokok dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pasaman Barat sebagai OPD yang bertanggung jawab agar Meningkatnya tata kelola pemerintahan melalui pengembangan kapasitas sumber daya aparatur, Meningkatnya minat dan gemar membaca masyarakat melalui layanan perpustakaan yang berkualitas dan terjangkau.

Maka tindak lanjut (*follow up*) menjadi suatu keharusan dengan demikian dokumen rencana yang telah disusun tidak hanya sebatas dokumen tanpa implikasi.

Tentunya Renja ini membutuhkan umpan balik (*feedback*) yang sangat diperlukan dalam pengambilan keputusan dan perumusan rencana program di masa mendatang. Dengan demikian, program-program pembangunan akan lebih terarah dan bersinergi untuk mendapatkan hasil yang lebih baik di masa mendatang melalui perencanaan yang terintegrasi.

Simpang Empat, Agustus 2021

Kepala,

Hj. SUTRIARTI, SE
Pembina TK I, IV/b
NIP.19671201 199402 2 002



**BUPATI PASAMAN BARAT
PROVINSI SUMATERA BARAT**

**KEPUTUSAN BUPATI PASAMAN BARAT
NOMOR : 188.45/446 /BUP-PASBAR/2021**

TENTANG

**PEMBENTUKAN TIM PENYUSUN RENCANA KERJA
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN PASAMAN BARAT
TAHUN 2022**

BUPATI PASAMAN BARAT,

Menimbang : bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 125 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, perlu menetapkan Keputusan Bupati tentang Pembentukan Tim Penyusun Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pasaman Barat Tahun 2022;

Mengingat : 1. Undang – Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);

2. Undang-Undang Nomor 38 Tahun 2003 tentang Pembentukan Kabupaten Dharmasraya, Kabupaten Solok Selatan dan Kabupaten Pasaman Barat di Provinsi Sumatera Barat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 153 dan Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4348);

3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara

- Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104 dan Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
4. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dengan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2014 Nomor 126 dan Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
 5. Undang – Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional 2005 – 2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33 dan Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
 6. Undang – Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 129 dan Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4774);
 7. Undang – Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152 dan Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
 8. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang - Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
 9. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
 10. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
 11. Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;

12. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020 – 2024;
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
14. Peraturan Daerah Kabupaten Pasaman Barat Nomor 7 Tahun 2010 tentang Pembangunan Jangka Panjang Daerah Tahun 2005-2025;
15. Peraturan Daerah Kabupaten Pasaman Barat Nomor 14 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Pasaman Barat 2016-2021, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Pasaman Barat Nomor 3 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Pasaman Barat Nomor 14 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Pasaman Barat 2016-2021;
16. Peraturan Bupati Nomor 27 Tahun 2018 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pasaman Barat;
17. Peraturan Bupati Nomor 32 Tahun 2021 tentang Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2022;

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan** :
- KESATU** : Membentuk Tim Penyusun Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pasaman Barat Tahun 2022 dengan susunan personalia sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini.
- KEDUA** : Tim sebagaimana dimaksud Diktum KESATU memiliki tugas sebagai berikut :

1. Melakukan koordinasi pengumpulan data dan informasi penyusunan Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2022;
2. Melakukan koordinasi pembahasan penyusunan Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2022;
3. Menyusun Rancangan Awal Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2022;
4. Menyempurnakan Rancangan Awal Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan tahun 2022 berdasarkan Surat Edaran Bupati Pasaman Barat tentang Penyusunan Rancangan Rencana Kerja Perangkat Daerah;
5. Menyelenggarakan Forum Dinas Kearsipan dan Perpustakaan;
6. Menyusun Rancangan Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2022;
7. Menyusun Rancangan Akhir Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2022 untuk ditetapkan melalui Peraturan Kepala Daerah; dan
8. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Bupati.

KETIGA : Tim dalam melaksanakan tugasnya bertanggung jawab kepada Bupati Pasaman Barat.

KEEMPAT : Segala biaya yang timbul akibat ditetapkannya keputusan ini dibebankan kepada APBD Tahun 2021 pada DPA dan DPPA Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pasaman Barat.

KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan. Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan dan perhitungan kembali sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Simpang Empat
Pada Tanggal 30 Agustus 2021

BUPATI PASAMAN BARAT



H. HAMSUARDI

Tembusan: disampaikan kepada Yth :

1. Sdr. Inspektur Kabupaten Pasaman Barat
2. Lain - lain yang dirasa perlu

Lampiran : Keputusan Bupati Pasaman Barat
Nomor : 188.45/496 /BUP-PASBAR/2021
Tanggal : 30 Agustus 2021
Tentang : Pembentukan Tim Penyusun Rencana Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Pasaman Barat Tahun 2022

**TIM PENYUSUN RENCANA KERJA
 DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN PASAMAN BARAT
 TAHUN 2022**

NO	TIM KERJA PENYUSUN	JABATAN
1.	Ketua	Kepala Dinas
2.	Sekretaris	Sekretaris
3.	Anggota	1. Kepala Bidang Layanan Kearsipan 2. Kepala Bidang Pengelolaan Arsip 3. Kepala Bidang Layanan dan TIK 4. Kepala Bidang Pengembangan dan Pelestarian Bahan Pustaka 5. Kasubag Perencanaan 6. Kasubag Keuangan 7. Kasubag Umum dan Kepegawaian 8. Kepala Seksi Pembinaan dan Layanan Pendidikan 9. Kepala Seksi Pembinaan dan Layanan Pemerintah Daerah, Kecamatan dan Nagari 10. Kepala Seksi Alih Media dan Reproduksi 11. Kepala Seksi Arsip Vital dan Arsip Statis 12. Kepala Seksi Arsip Dinamis 13. Kepala Seksi Layanan dan Produksi 14. Kepala Seksi Pembinaan Perpustakaan 15. Kepala Seksi Teknologi Informatika dan Komunikasi 16. Kepala Seksi Pengembangan Perpustakaan 17. Kepala Seksi Pengolahan dan Pelestarian

Ditetapkan di Simpang Empat
 Pada Tanggal 30 Agustus 2021

BUPATI PASAMAN BARAT



H. HAMSUARDI



PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN BARAT
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jln. Soekarno Hatta Pasaman Baru Telp. (0753) 7464081 Fax. (0753) 7464081
Simpang Empat – Pasaman Barat

SURAT KEPUTUSAN
KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN PASAMAN BARAT
NOMOR : 050/23/SK/DAP/2021

TENTANG

PENGESAHAN RENCANA KERJA (RENJA)
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN PASAMAN BARAT TAHUN 2022

KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN PASAMAN BARAT

Menimbang : a. Bahwa berdasarkan Undang - Undang Nomor 25 Tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, bahwa Rencana Pembangunan Jangka Menengah Organisasi Perangkat Daerah yang selanjutnya disebut Renstra OPD adalah dokumen perencanaan organisasi perangkat daerah untuk periode jangka menengah daerah;

b. Bahwa Rencana Kerja (Renja) OPD memuat program dan kegiatan yang mendukung visi, misi, tujuan, strategi, dan kebijakan Pemerintah Daerah dan disusun sesuai dengan tugas pokok dan fungsi OPD serta berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) dan Renstra OPD;

c. Bahwa untuk melaksanakan ketentuan sebagaimana yang dimaksud pada huruf a dan b maka Rencana Kerja (Renja) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pasaman Barat Tahun 2022, perlu ditetapkan dengan keputusan Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan.

Mengingat : 1. Undang - Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme;

2. Undang-Undang Nomor 38 Tahun 2003 tentang Pembentukan Kabupaten Dharmasraya, Kabupaten Solok Selatan dan Kabupaten Pasaman Barat di Propinsi Sumatera Barat (Lembaran Negara Tahun 2003 Nomor 153 dan Tambahan Lembaran Negara Nomor 4348);

3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara RI Tahun 2004 Nomor 104 dan Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 4421);
4. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antar Pemerintah Pusat dengan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara RI tahun 2014 Nomor 126 dan Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 4438);
5. Undang - Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional 2005 – 2025;
6. Undang – Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
7. Undang – Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
8. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagai mana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah (Lembarabn Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 Tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
10. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 Tentang Perangkat Daerah;
11. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 Tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
12. Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 Tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
13. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020 – 2024;
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan

Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;

15. Peraturan Daerah Kabupaten Pasaman Barat Nomor 7 Tahun 2010 tentang Pembangunan Jangka Panjang Daerah Tahun 2005-2025;
16. Peraturan Daerah Kabupaten Pasaman Barat Nomor 3 Tahun 2019 Tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Pasaman Barat Nomor 14 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2016-2021;
17. Peraturan Bupati Nomor 27 Tahun 2018 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pasaman Barat;
18. Peraturan Bupati Nomor 32 Tahun 2021 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2022;

MEMUTUSKAN

**Menetapkan
KESATU**

- : 1. Rencana Kerja (Renja) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pasaman Barat Tahun 2022 adalah dokumen perencanaan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan untuk periode 1 (satu) tahun yakni Tahun Anggaran 2022;
2. Rencana Kerja (Renja) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pasaman Barat Tahun 2022 sebagaimana dimaksud pada ayat (1) menjadi pedoman dalam penyusunan Program dan Kegiatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pasaman Barat pada Tahun Anggaran 2022.

KEDUA

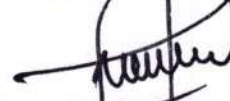
- : Rencana Kerja (Renja) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pasaman Barat Tahun 2022 sebagaimana dimaksud pada ayat (1) menjadi pedoman dalam penyusunan Program dan Kegiatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pasaman Barat pada Tahun Anggaran 2022.

KETIGA

- : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan. Apabila terdapat kesalahan dan kekeliruan dalam Surat Keputusan ini akan ditinjau dan diperbaiki kembali sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Simpang Empat
Pada Tanggal : 6 Agustus 2021

KEPALA DINAS



Hj. SUTRIARTI, SE
PEMBINA TK I, IV/b
NIP. 19671201 199402 2 002