



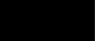




No	Aktivitas	Kantor UML				Mutu Baku			Ket
		Kepala UML	Penera	Pelaksana Adm.	Wajib TTU	Persyaratan	Waktu	Output	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Mengirimkan undangan/pemberitahuan sidang Tera Ulang, menyusun konsep SPT;					Permohonan		Undangan, konsep SPT	
2	Menandatangani SPT;						10 Menit	SPT	
3	Meregister dan menginventarisasi Wajib TTU yang hadir;						60 Menit	Register	di lokasi sidang tera ulang
4	Melakukan pengujian TTU, mengisi cerapan TTU. Jika sesuai persyaratan maka UTPP dibubuhkan tanda Tera dan/atau diterbitkan SKHP berdasarkan cerapan TTU. Jika tidak sesuai persyaratan dan tidak dapat diperbaiki, maka UTPP dibubuhkan tanda Batal dan dikembalikan ke wajib TTU;					Cerapan pengujian, IK, CTT	sesuai syarat teknis UTPP	Cerapan, tapak CTT	
5	Mempersiapkan konsep SKHP sesuai data cerapan dari Penera;					Cerapan UTPP dari Penera	30 Menit	Konsep SKHP	
6	Memeriksa dan menandatangani SKHP;					Konsep SKHP	15 Menit	SKHP	
7	Menerbitkan SKHP dan SKRD, memberikan UTPP dan/atau SKHP kepada wajib TTU, memberkaskan dokumen TTU.					Perda Retribusi	10 Menit	SKHP, SKRD, berkas TTU UTPP	